



RAPORTET

Raporti i auditorit mbi p.f.
Raportet për menazhmentin
Auditimi i brendshëm dhe raporte
të tjera

Raporti i auditorit mbi p.f.

- Auditori duhet t'i rishikojë dhe vlerësojë përfundimet e arritura prej evidencave të auditimit të përfituara si bazë për të formuar një opinion mbi pasqyrat financiare.
- Elementet themelore të raportit janë:
 - Titulli
 - Pranuesi (kujt i drejtohet)
 - Paragrafi hyrës (parathënja)
 - Paragrafi i fushëveprimit (përshkrimi)
 - Paragrafi i opinionit
 - Data e raportit
 - Adresa e auditorit
 - Nënshkrimi i auditorit

Llojet e opinioneve

- Raporti pa rezervë
- Raportet e modifikuara
 - a) Çështje pa ndikim në opinionin e auditorit
Shtohet një paragraf pas paragrafit të opinionit, për të tërheq vëmendjen për çështje specifike psh.H.e vijimësisë
 - b) Çështje me ndikim në opinionin e auditorit
 - kufizim i objektit të punës së auditorit (O.me rezerv; Refuzim)
 - mosmarëveshje me menaxhmentin (mospranim i politikave, sqarimeve etj.) (O.me rezerv; O.kundër)

Raportet për menaxhmentin

Zakonisht e merrë formën e një letre, por ka edhe forma të tjera.

Përmbajnë:



- dobësitë në kontrollin e brendshëm,
- ndikimi i këtyre dobësive mbi biznesin, dhe
- rekomandimet e sugjeruara për të lehtësuar këto gabime.

Komunikimet me menaxhmentit

Gjatë auditimit:

- Njohja e biznesit,
- Plani i auditimit
- Ndikimi i legjislacionit të ri ose stan. mbi auditimin
- Informacionet e nevojshme
- Shpjegimet, evidencat, deklarimet
- Vëzhgimet dhe sugjerimet
- Informacione të pa-audituar
- Detaje të paftësive
- Diferenca të rëndësishme
- Rezultatet e procedurave analitike të kryera nga auditori

Komunikimet me menaxhmentit

Në fundë të auditimit:

- Vështërsitë praktike
- Mosmarëveshjet me menaxhmentin
- Korigjimet e rëndësishme
- Shqetësimet
- Parregullsitë
- Reziqet domethënëse
- Rekomandimet

Raporti i auditimit të brendshëm

Duhet të jepë informacione si më poshtë:

- Suaza e angazhimit
- Objektivat e angazhimit
- Rezultatet më të rëndësishme të punës
- Reziqet kryesore të identifikuara
- Pikat kyçe për të cilat duhet të mirren veprime
- Përmbledhja e punës që duhet të kryhet në të ardhmen