



Menaxhimi i Resurseve te Projektit

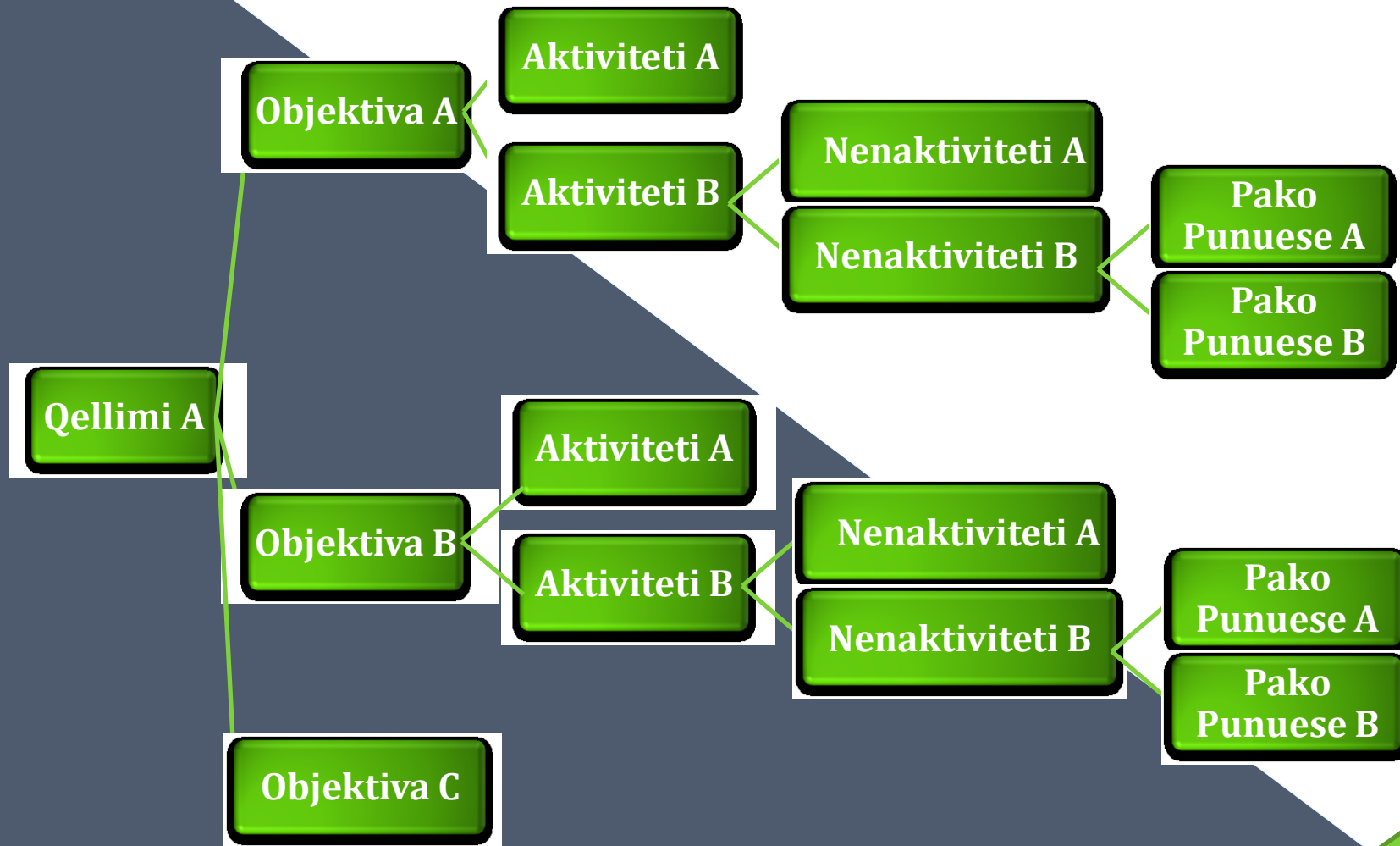
Ligerues:

Mr Ilir REXHEPI, PhDc. CMC. CME

iraabuniversity@gmail.com

ilirexhepi@gmail.com

Dekompozimi i resurseve te Projektit



Format organizative të projekteve

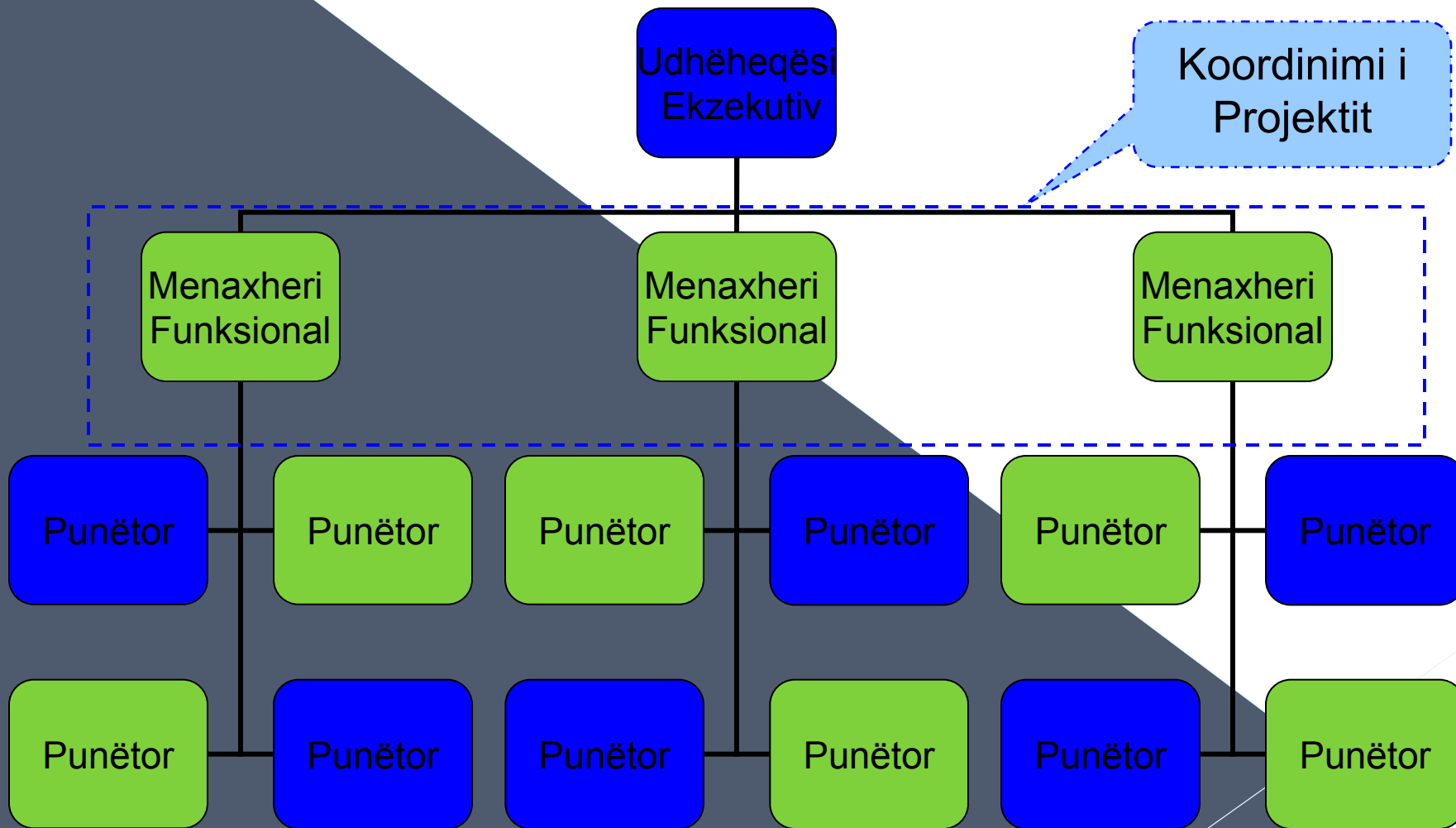
3

- Forma Funktionale
- Forma Projekt
- Forma Matricë

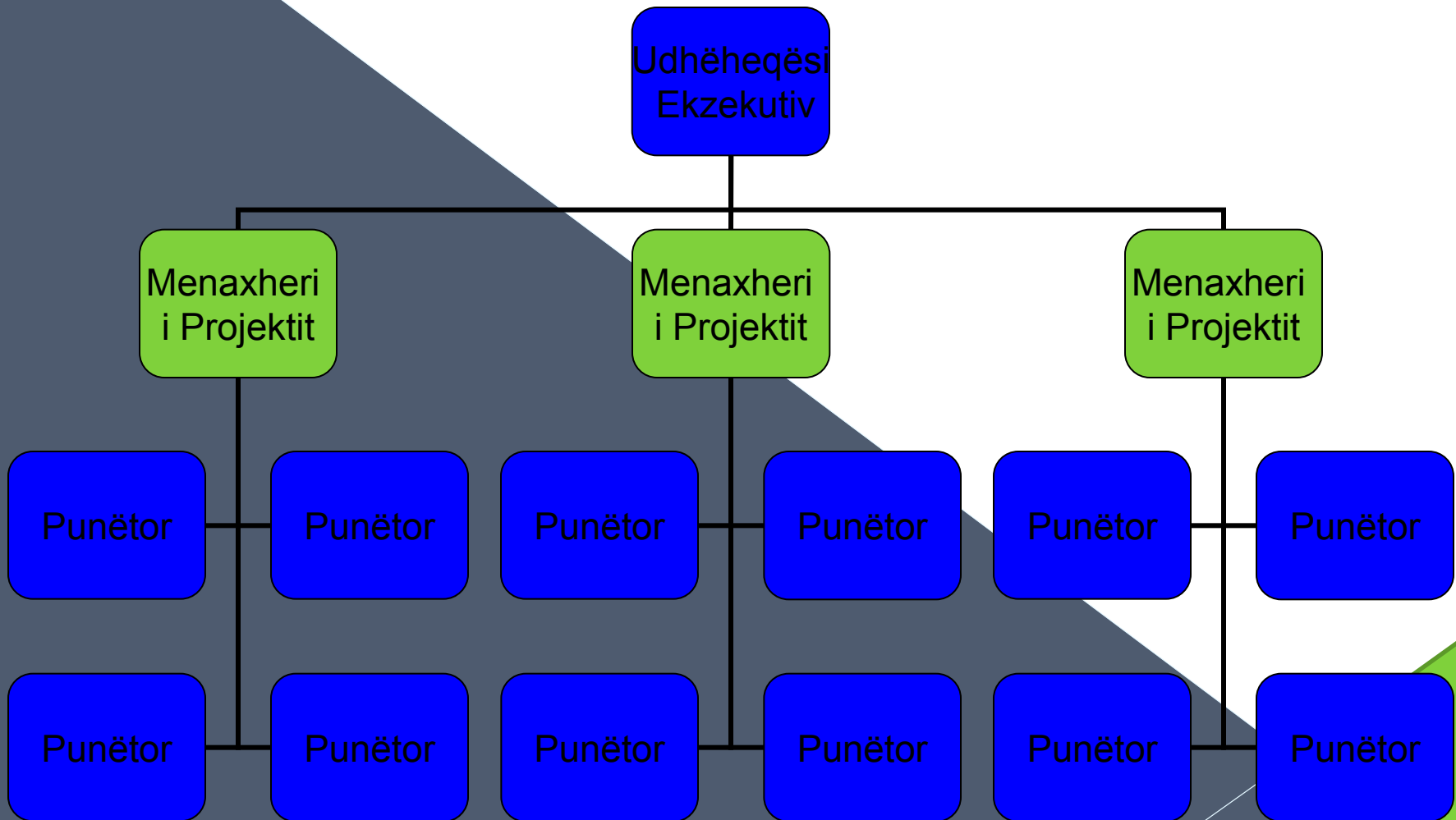
Struktura organizative, karakteristikat	Funksional	Matricë	Projekte
Autoriteti i menaxherit të Projektit	Minimal	Mesatar	I lartë
Disponueshmëria e resurseve	Limituar	Mesatar	E lartë
Kush e kontrollon buxhetin	Menaxheri Funksional	Menaxheri i projektit	Menaxheri i projektit
Roli i Menaxherit të Projektit	Përkohshëm	I Plotë	I Plotë

Forma Funktionale

4

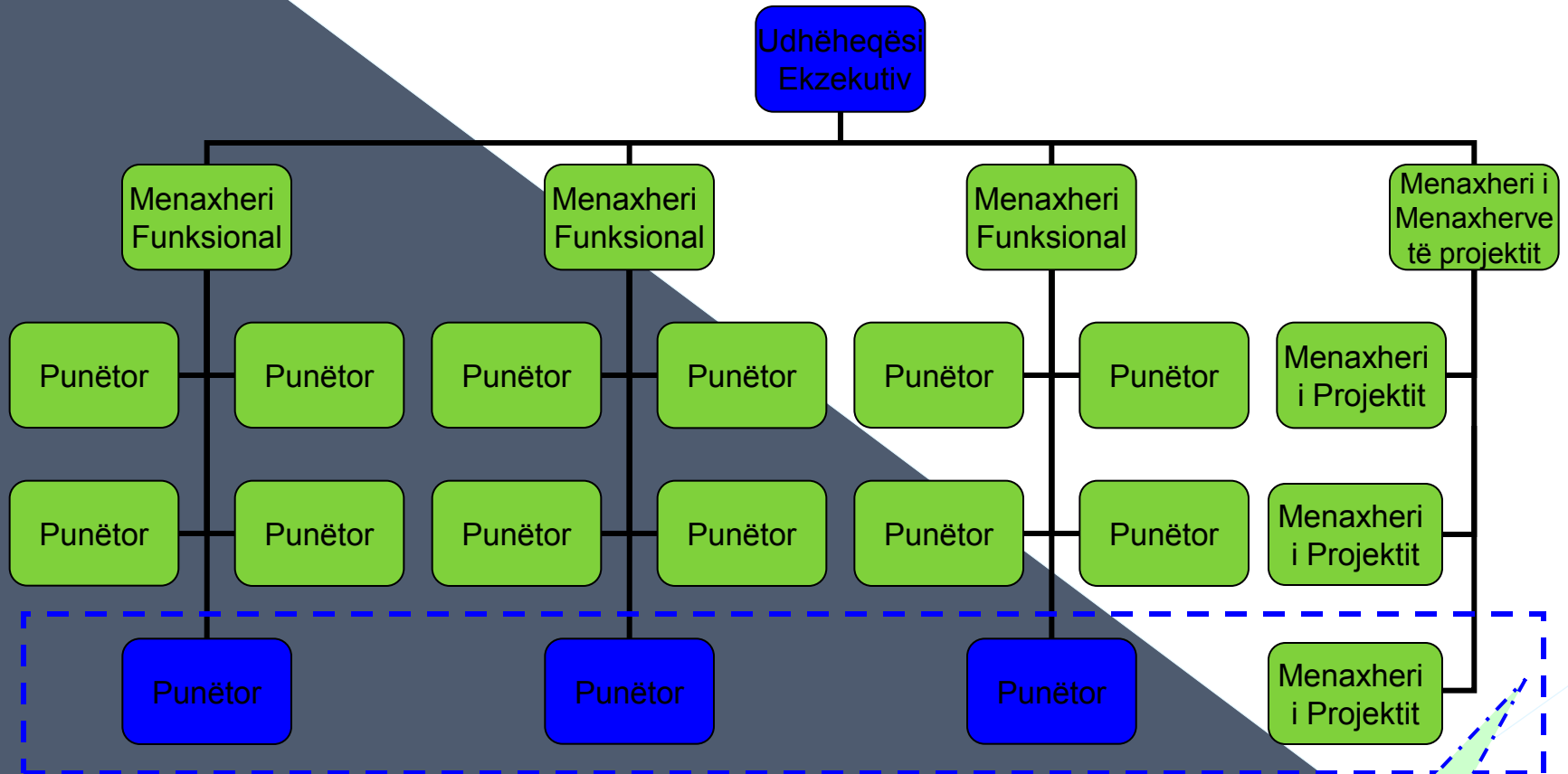


Forma Projekt e organizimit



Forma Matricë e Organizimit

6



Koordinimi i projektit

Menaxhimi i Resurseve te projektit

- Ne kontekst:
- Te paleve te interesit
- Te njerezve, teknologjise, makinerise, infrastruktures relevante sipas natyres se projektit
- Te kohes
- Te kostos
- Te cilesise
- Te rrezikut, etj

Domethënja e termit Palë me Interes dhe menaxhimi i tyre

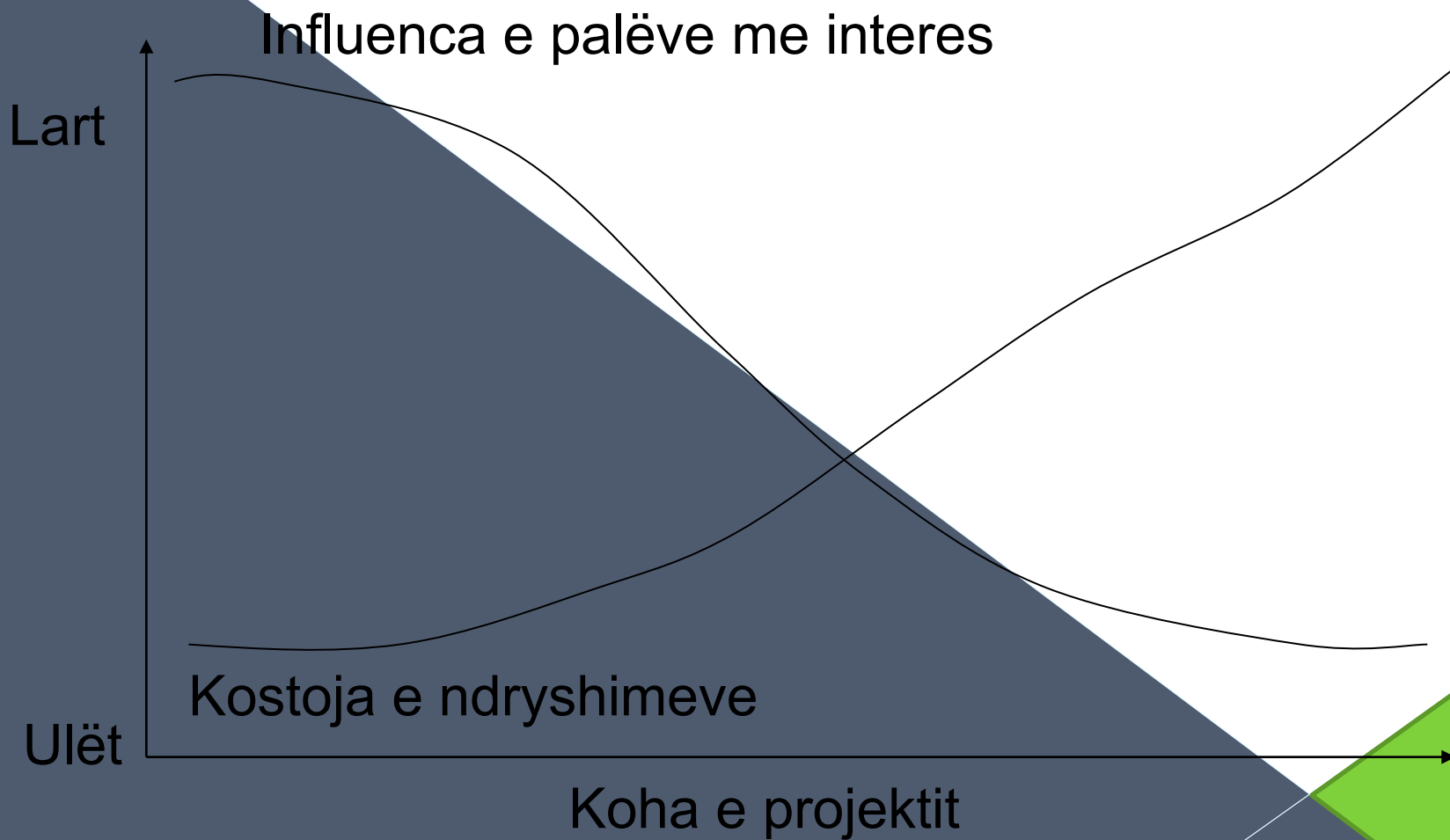
Palë me Interes është gjithkush interesat e të cilit mundë të ndikohen pozitivisht ose negativisht përmes projektit.

Palë me interes zakonisht janë:

- ✓ Menaxheri i projektit
- ✓ Klienti
- ✓ Sponzori i Projektit,
- ✓ Ekipi Punues
- ✓ Të gjithë individët apo grupet e afektuara nga projekti

Analizimi i palëve me interes fokusohet në:

- Identifikimin e Palëve me Interes
- Përcaktimin e kërkesave të tyre
- Përcaktimin e pritshmërisë së palëve me interes
- Komunikimin me palët e interesuara
- Menaxhimin e influencës së palëve me interes



Analiza e palëve me interes shërben si bazë për këto procese:

- Marketing
- Lobim
- Shitje
- Menaxhim të rrezikut
- Planifikim të Komunikimit
- Kontrollim të mbarëvajtjes së projektit

Rezultatet e analizës së palëve me interes mundë të paraqiten si më poshtë:

Personat, grupet e interesit	Qëndrimi ndaj projektit	Forca, rëndësia	Pritshmëria, frika (+/-)	Masat, Strategjia

Shembull i listës kontrolluese për analizën e palëve me interes të përfshira në projekt

Vendos një
√ nëse po

Identifiko të gjitha palët me emër

Identifiko të gjitha kërkesat

Identifiko të priturat e palëve me interes dhe shëndrroji ato në kërkesa

Menaxho dhe influenco përfshirjen e palëve me interes në projekt

Kërko aprovimin formal të kërkesave nga palët me interes përmes nënshkrimit të tyre

Shfrytëzoni diturine dhe shkathtësinë e tyre

Analizoni ecurinë e projektit për tu siguruar se kërkesat e palëve me interes kanë për tu përmbushur

Informoni palët me interes se cilat kërkesa do të përmbushen dhe cilat jo

Përfshini palët me interes duke u dhënë atyre detyra dhe përgjegjësi, si psh: mbikqyrës të rrezikut etj.

Përdorni ata si ekspertë

Siguro komunikimin e informatave të cilat u duhen në kohën e duhur

Përfshijë ata në menaxhimin dhe miratimin e ndryshimeve

Përfshij ata në krijimin e leksioneve të mësuara

Merr nënshkrimin dhe miratimin e tyre formal të tyre përgjat projektit ose përfundimit të fazave të projektit

Ushtrim Individual

Koha e paraparë për ushtrim 10 min.

Radhitni **përparsitë** dhe **mangësitë** e formave organizative të projektit:

Forma Funktionale

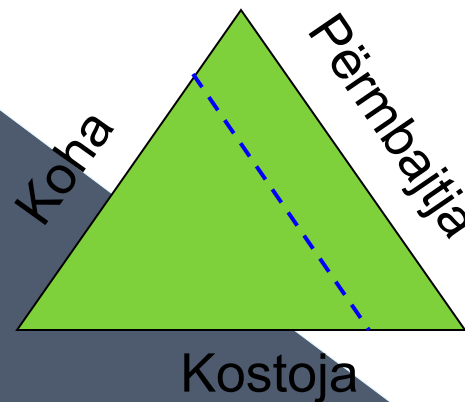
Forma Projekt

Forma Matricë

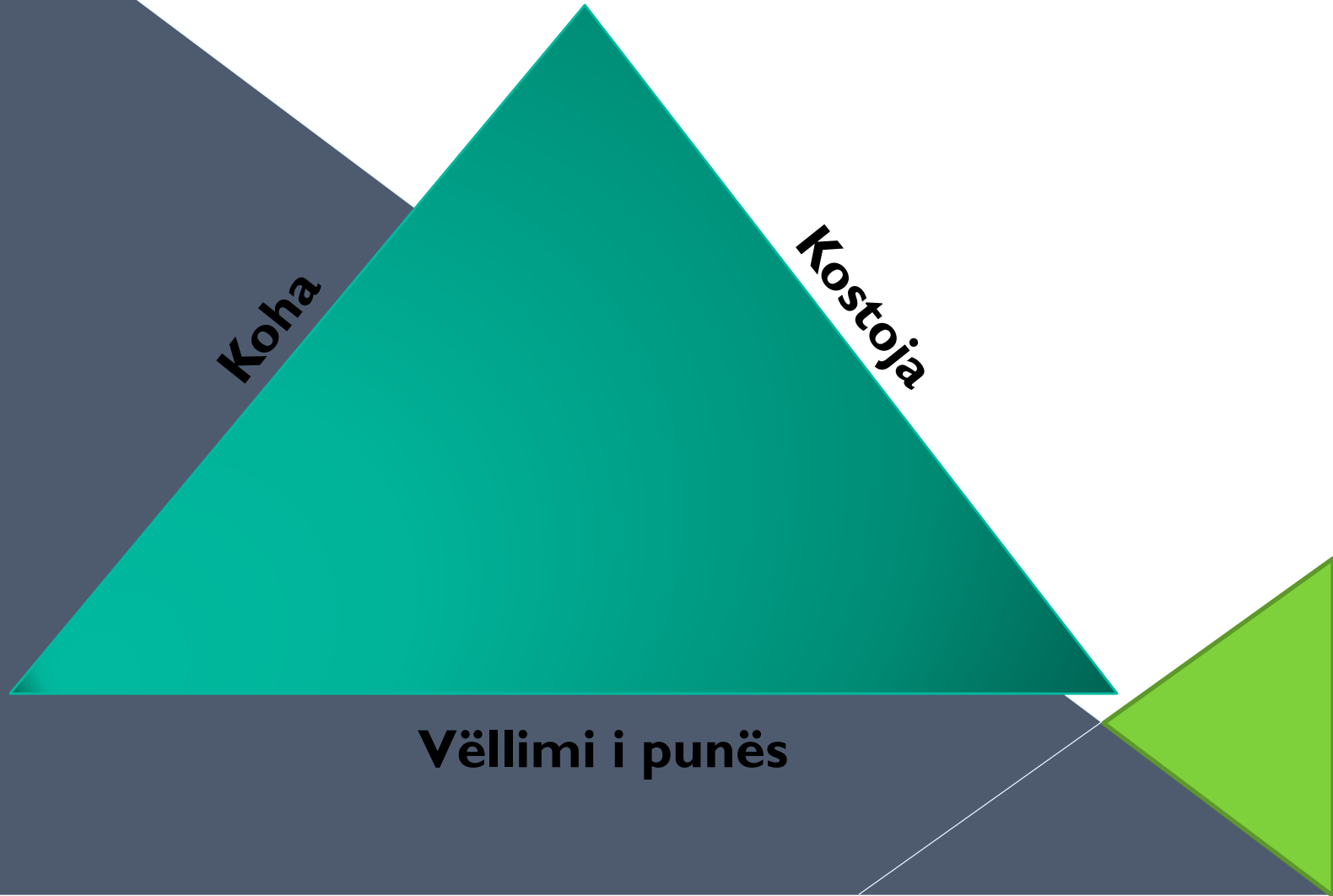
Trekëndëshi Magjik

Trekëndëshi i detyrimit të trefishtë paraqet parametrat kryesor me të cilët ballafaqohet një menaxher i projektit.

- ❖ Koha
- ❖ Kostoja
- ❖ Përmbajtja



Menaxhimi i Kohës se projektit



Koha

Kostoja

Vëllimi i punës

Përmbledhje

4. Vlersimi i Kohëzgjatjes së Aktiviteteve



5. Krijimi i Planit dhe Orarit

Vlersimi i kohëzgjatjes së aktiviteteve

□ Qëllimi:

- Ky proces merret me llogaritjen e kohëzgjatjes së aktiviteteve duke u nisur nga përmbajtja e projektit dhe resurseve të disponueshme.

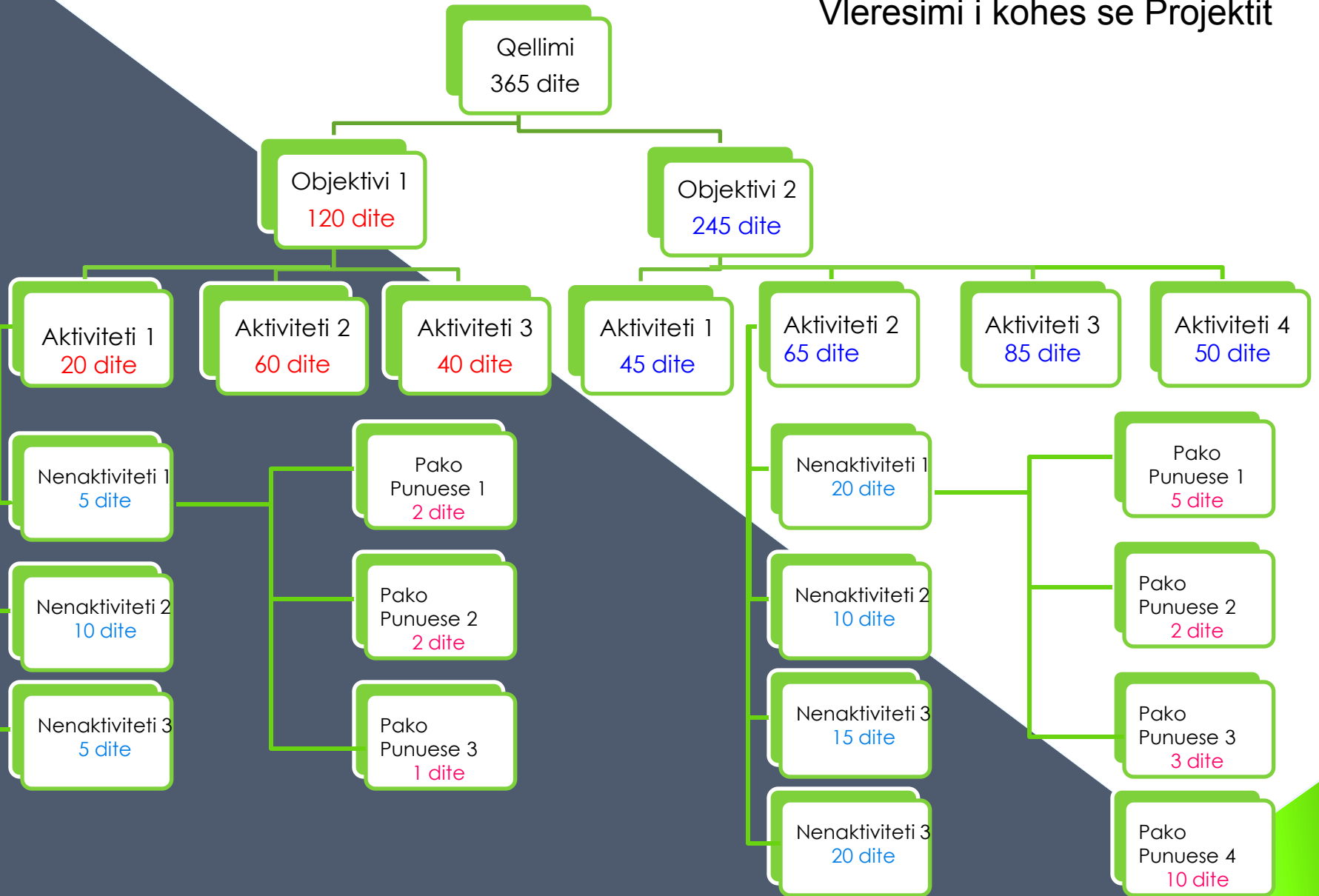
□ Detyrat:

- Kalkulimi i kohëzgjatjes së të gjithë aktiviteteve,
- Dokumentimi i supozimeve,
- Përditësimi i attributeve të aktiviteteve.

Krijimi i Orarit

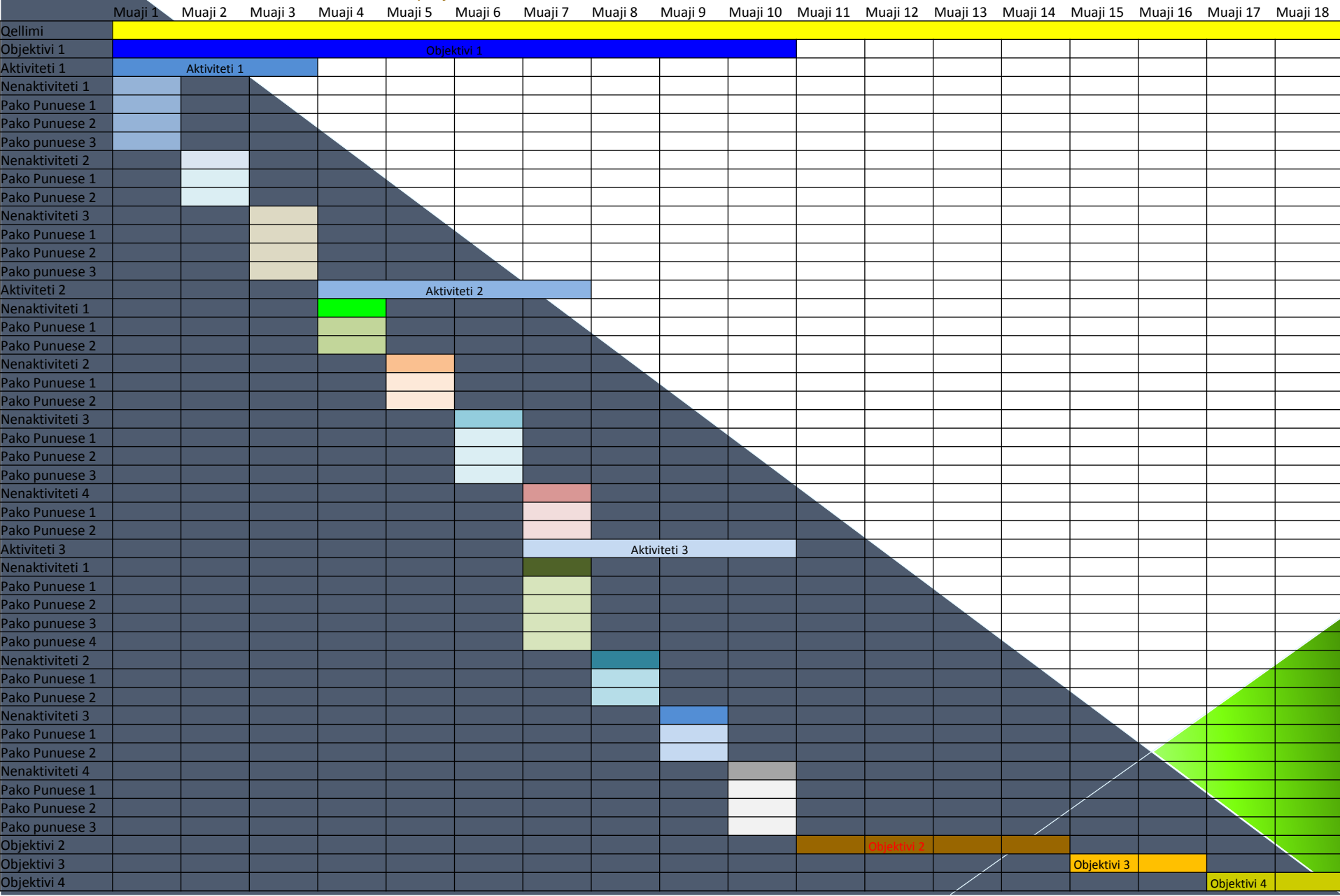
- **Qëllimi:** Përcaktimi i caktut kohor për fillimin dhe mbarimin e aktiviteteve.
- **Detyrat:** Krijimi i planeve të termineve kohore të projektit
 - **Diagramet rrjet-** paraqesin rrjedhën logjike të aktiviteteve dhe rrugën kritike të projektit
 - **Diagramet në formë shiriti-** përmbajnë informata të përmbledhura mbi aktivitetet kryesore
 - **Lista e etapave-** paraqesin diagrame të cilat përbëjnë informata mbi aktivitetet nyje te projektit

Vleresimi i kohes se Projektit



Vleresimi i kohes se Projektit

Menaxhimi i kohes se projekteve



Ju falenderojmë për vëmendjen dhe pjesëmarrjen!

Pyetje, Pergjigje?