

Project Management

Take a look at the options available for you to help sustain your business.



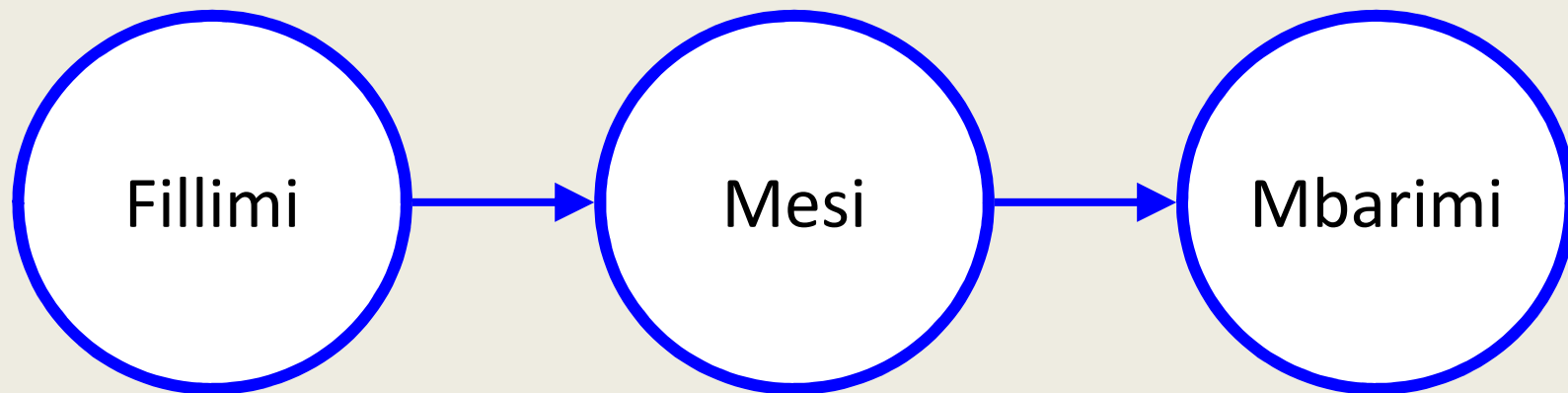
Çka është menaxhimi i
projektit

Çka është projekti?

- Një përpjekje e përkohëshme që ndërmerret për të krijuar një produkt ose shërbim unik.
- *“Projekti është një sekuencë e aktiviteteve unike, komplekse dhe të lidhura, i cili ka një synim ose qëllim kryesorë dhe duhet të përfundoj në kohën e caktuar, brenda buxhetit dhe sipas specifikacioneve”. (Panariti, S).*

1.Çka është projekti ?

- Gjitha projektet kanë një fillim dhe mbarim



Projekti përfundon kur arrihen objektivat ose kur konstatohet që objektivat janë të pa arritshme.

Karakteristikat e projektit

Qëllimi

Cikli i jetës

Ndërvarësitë

Produkti Unik

Konflikti

Karakteristikat e projektit

Qëllimi

- Projekti ndahet në disa detyra që duhet të përmbushen për të realizuar qëllimin e projektit.
- Projekti kërkon koordinim dhe kontroll me kohën, varësinë, koston dhe performancën

Karakteristikat e projektit

Cikli i jetës



Inicimi



Planifikimi



Egzekutimi



Përfundimi

Karakteristikat e projektit

Ndërvarësitë

Projekti shpeshë ndërveprojnë me njëri – tjetrin përmes kryerjes në të njejten kohë nga organizata

Projektet ndërveprojnë me operacionet standarde e në vazhdim të organizatës.

Çfarë nuk është projekt?

Eksplorimi

Planifikim në një kohë të pacaktuar

Një grup punues ose një person i vetëm

Multiplikimi (krijimi i të njejtës gjë disa herë)

Jo kufizim në kohë, kosto dhe performancë

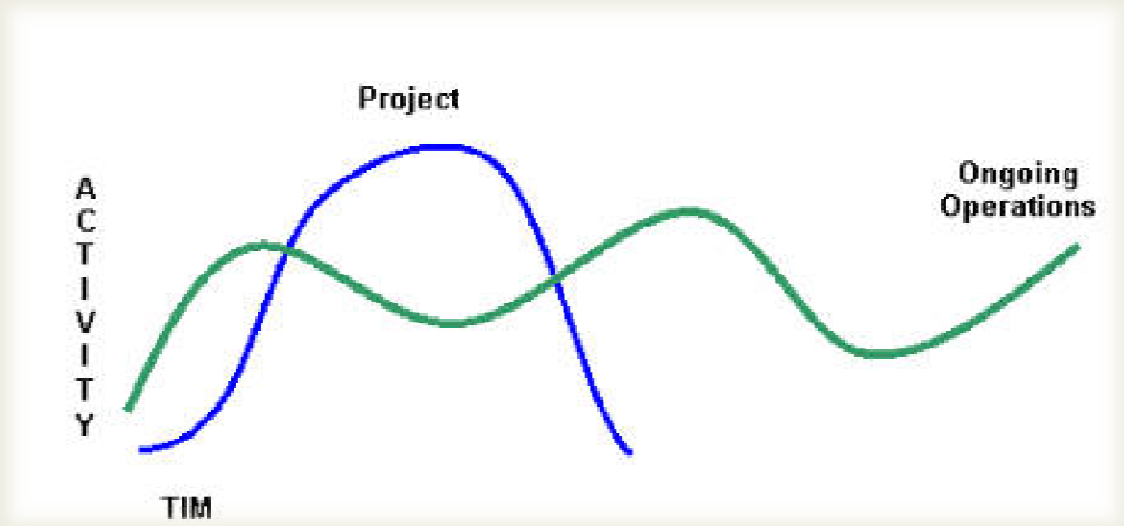
Karakteristikat e projektit

Projekti vs Operacionet

Projekti dhe Operacionet kanë ngjajshmëri për arsye se:

- Kryhen nga njerëzit
- Kanë kufizime të resurseve
- Planifikohen, ekzekutohen dhe kontrollohen

Dallimi – operacionet janë gjëra që ndodhin në vazhdimësi dhe në mënyrë rutinore.



<http://suite101.com/article/project-versus-operations-management---comparative-analysis-a254122>

Karakteristikat e projektit

Produkti Unik

- Çdo projekt ka disa elemente që janë unike
- As edhe dy projekte ndërtimi nuk janë të njejta
- Disa ndryshime që varen nga kërkesat e klientit janë karakteristikë e projektit prandaj menaxheri i projektit duhet të menaxhoj atë duke pas parasysh shumë përgjashtime

Karakteristikat e projektit

Konflikti

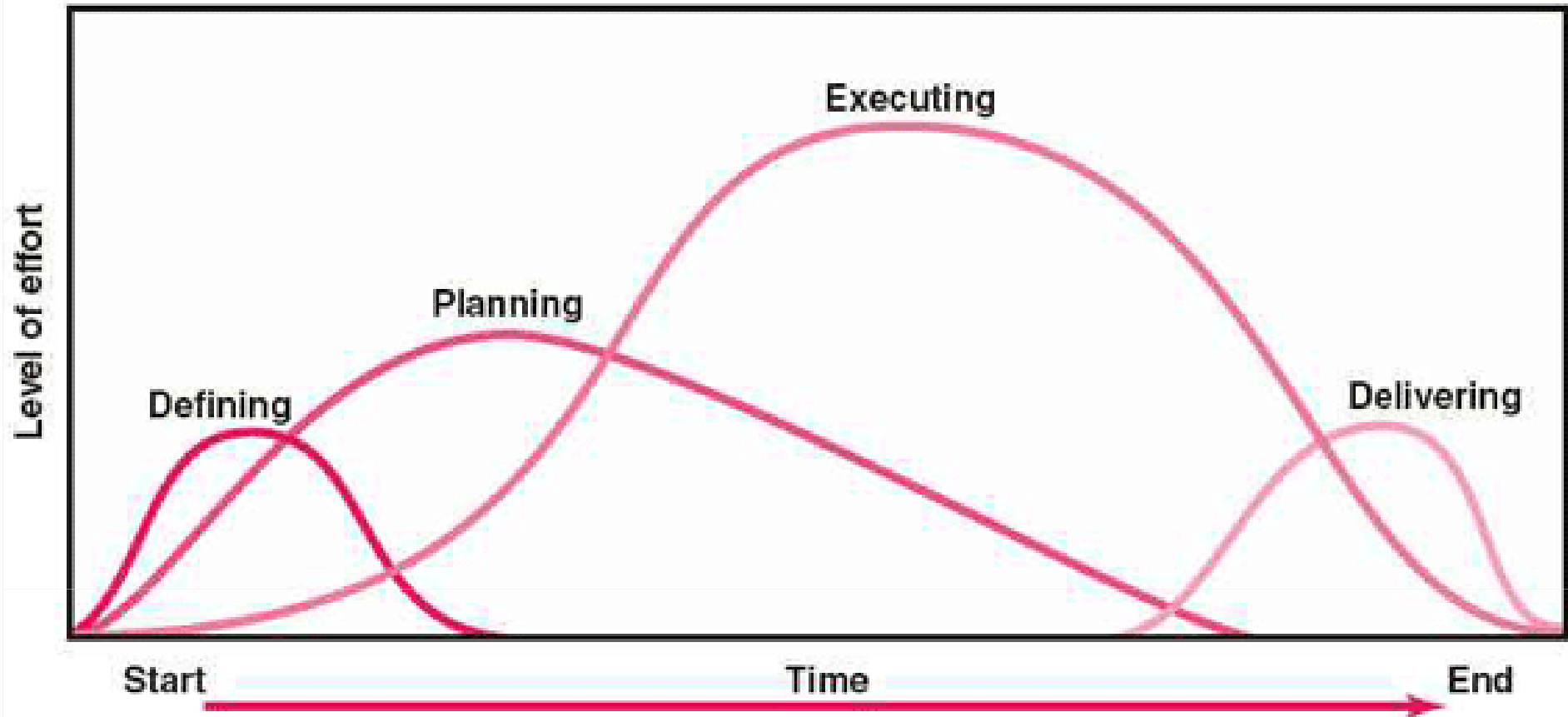
- Projektet karakterizohen nga shkalla e lartë e konfliktit
- Me rritjen e numrit të projekteve paraqitet konflikti ndërmjet projekteve për burime brenda për brenda organizatës
- Anëtarët e projektit janë pothuajse në konflikt konstant për burimet e projektit dhe për rolet e lidërsipit në zgjidhjen e problemeve të projektit

Cikli i jetës së projektit

- Projekti lind, menaxheri i projektit zgjidhet , grupet dhe burimet fillestare mblidhen dhe programi i punës organizohet.
- Puna ndërmeret, ka rritje të vrullshme dhe bëhet progres, gjë që duhet të vazhdoj deri në përfundim.
- Është i zakonshëm modeli i progresit ngadalë-rritje-ngadalë

Fazat kryesore Cikli i jetës së projektit

1. Konceptimi dhe zgjidhja
2. Planifikimi, skedulimi
3. Zbatimi i projektit
4. Vlerësimi dhe përfundimi



1. Qëllimet
2. Specifikimet
3. Detyrat
4. Përgjegjësit
5. Grupet

1. Skedulet
2. Buxhetet
3. Burimet
4. Rreziqet
5. Stafit

1. Zbatimi
2. Ndryshimet
3. Parashikimet

1. Transferimi dokument
2. Ricaktimi i stafit
3. Mësimet e nxjerra

Project Life Cycle
 (Gray & Larson, 2006, p6)

Projekti si një proces ndryshimi

Projekti shihet si një ndryshim apo transformim i inputit në output.

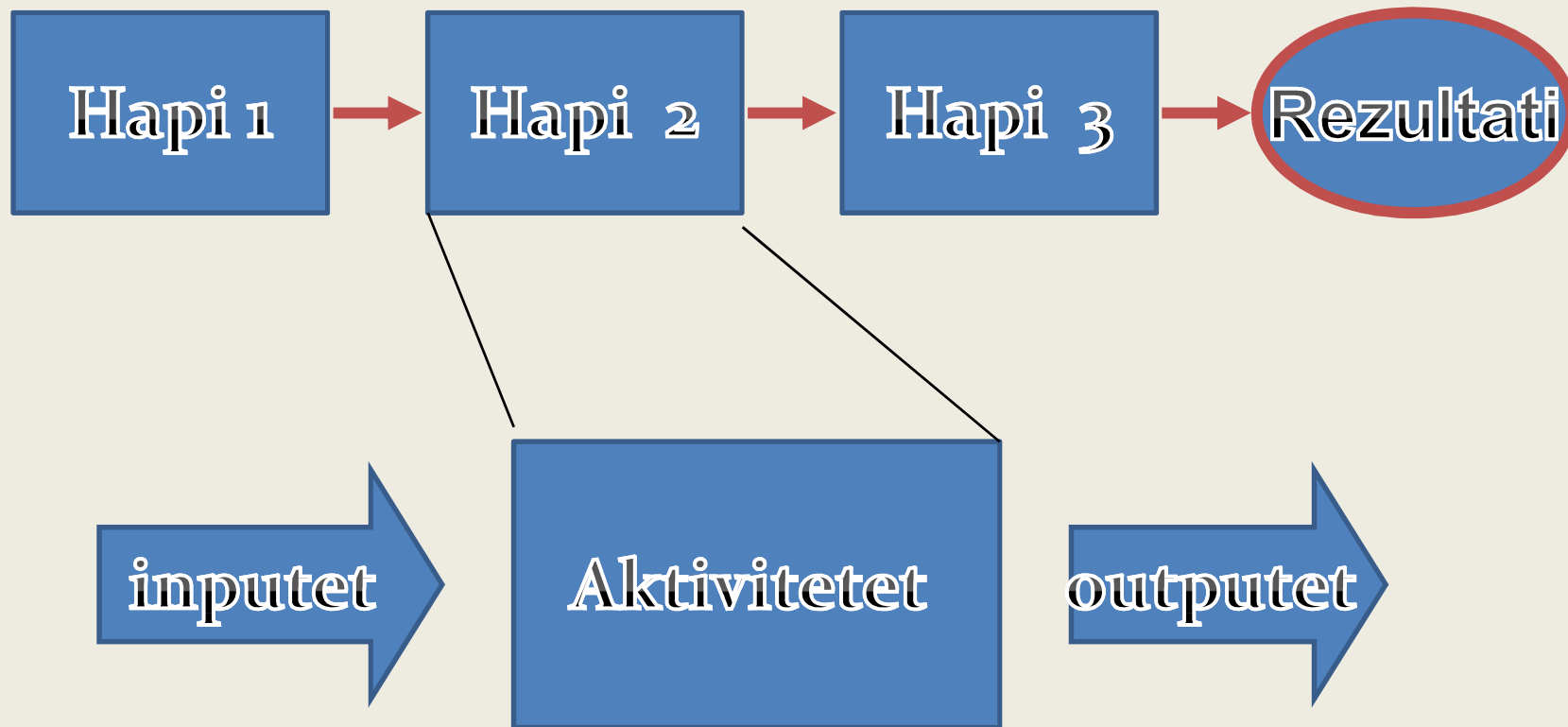
Inputet – në formën e dëshirës apo nevojës.

Inputi është një dokument i cili përcakton nevojën apo kërkesën që duhet të transformohet nga projekti

Outputet – përshkruhen si ‘nevojë e plotësuar’

Një projekt ndërtimi ?? ----- Input

Një ndërtesë e re?? ----- Output



- Procesi paraqet një seri aktivitetest të lidhura direkt në një rezultat të posaqëm.

Projekti si një proces ndryshimi

Kufizimet:

- Financiare
- Ligjore
- Etike
- Të ambientit
- Logjike
- Të kohës
- Të cilësisë
- Të efekteve indirekte

Mekanizmat me të cilat arrihet outputi:

- Njerëzit
- Eksperienca
- Kapitali
- Mjetet dhe teknikat
- Teknologjia

Procesi i menaxhimit të projektit

1. **Dimenzioni teknik** – ana teknike e procesit të menaxhimit, e cila përbëhet nga pjesët formale, të disiplinuar dhe logjike të procesit.

- ✓ Planifikimi
- ✓ Skedulimi
- ✓ Kontrolli i projekteve.

Procesi i menaxhimit të ptojektit

2. Dimenzioni sociokulturor – krijimin e një sistemi të përkoshëm social brenda mjedisit të organizatës për të kombinuar talentet e ndryshme profesionale në punim për përfundimin e prjektit.

- Ky dimenzion përfshinë gjithashtu ndërveprimin në mes të projektit dhe mjedisit të jashtëm

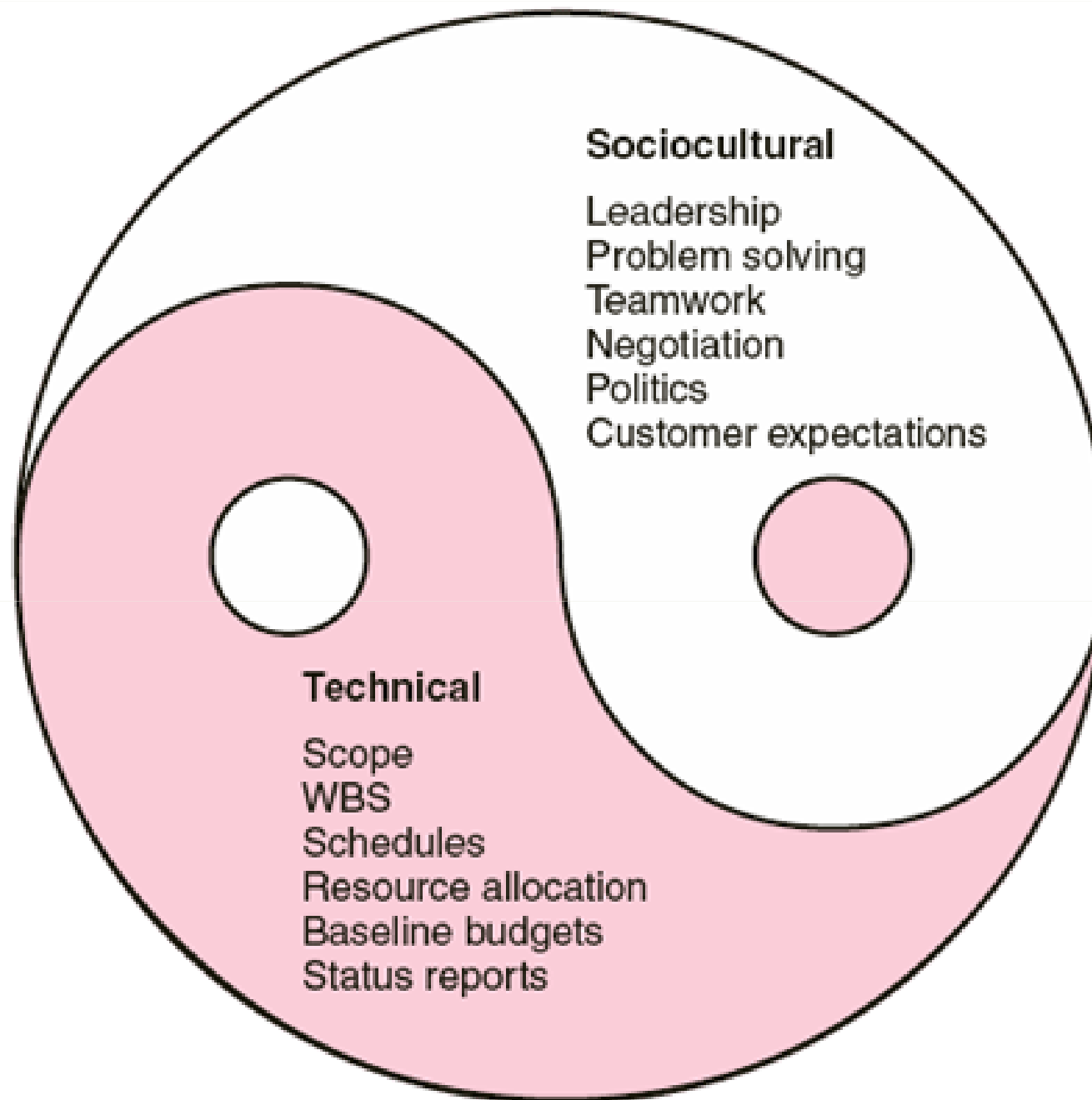


Figure 1. Technical and Sociocultural Dimensions of Project Management
(Gray & Larson, 2006, p13)

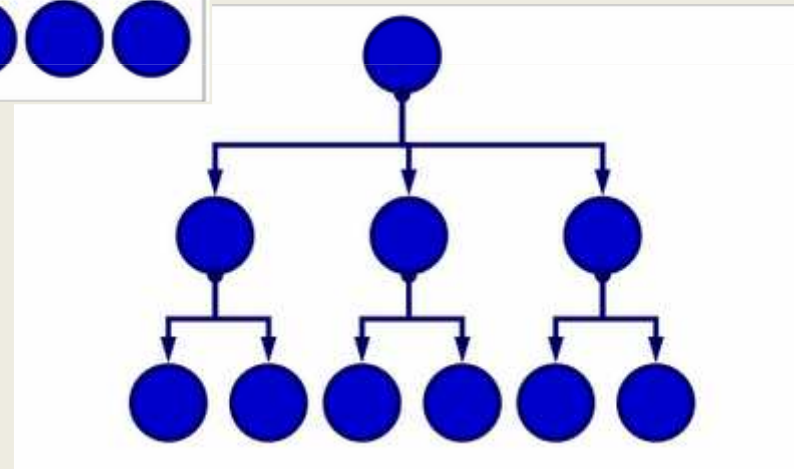
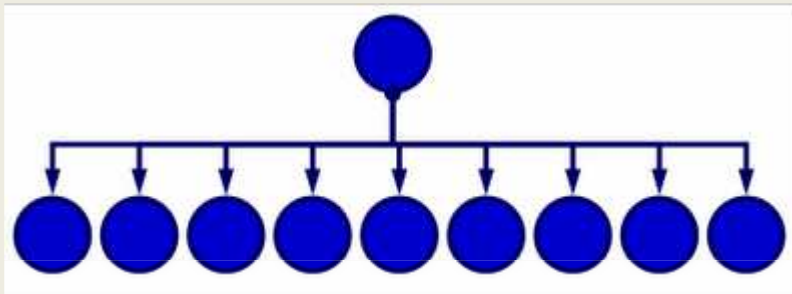
Çka është menaxhmenti i projektit?

- *“Tërësia e parimeve, metodave dhe teknikave që përdoren për planifikimin dhe kontrollin me efektivitet të projektit. Përcakton bazën për planifikim efektiv, për skedulimin, akolimin e burimeve, marrjen e vendimeve, kontrollin dhe riplanifikimin”*
- ✓ Projekt menaxheri është person i cili duhet të kujdeset për objektivat e projektit.

Menaxheri i projektit duhet kujdesur që:

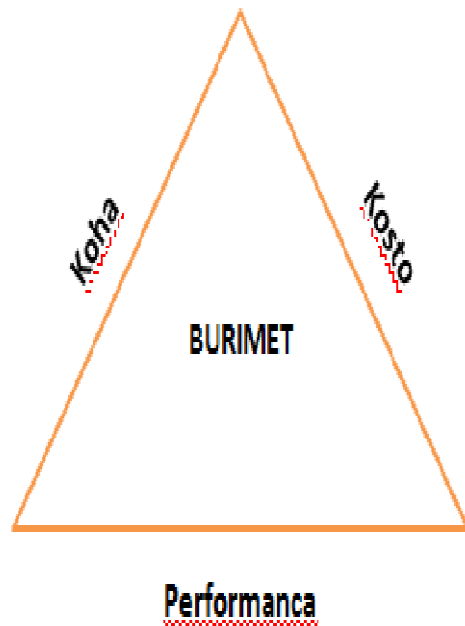
- ✓ Të identifikoj kërkesat
- ✓ Vendosë objektiva të qarta dhe të arritshme
- ✓ Balancon kërkesat për kualitet, vëllimin, kohën dhe shpenzimeve
- ✓ Adapton specifikacionet shumë funksionale

Menaxheri i projektit



- Udhëheqjen e grupit
- Menaxhimi i grupeve

Vështrim i menaxhimit të projektit



Pengesat:

- ✓ Kompleksiteti I projektit
- ✓ Kërkesat e veçanta të klientit
- ✓ Ristrukturimi I organizatës
- ✓ Rreziqet që paraqet projekti
- ✓ Ndryshimet në teknologji
- ✓ Planifikimin dhe llogaritjen paraprake të çmimit

Fazat e projekteve

Pavarësisht nga lloji i projektit, menaxhmenti i projektit zakonisht përcjell të njejtën rrugë:

1. Fillimi
2. Planifikimi
3. Ekzekutimi
4. Monitorimi dhe Kontrolli
5. Përfundimi (Mbyllja)

1. Definimi i projektit

- Menaxheri i projektit definon çka është projekti dhe çka shfrytëzuesit shpresojnë të arrijnë duke ndërmarrur këtë projekt.
- Kjo fazë përfëshinë listen e gjërave të pritshme nga projekti, rezultatet e aktiviteteve të veçanta.
- Menaxheri i projektit bashkëpunon me sponzorët e projektit apo të gjithë akterët që kanë interes në rezultatet e projektit.

2. Planifikimi i projektit

- Në këtë fazë definoohen të gjitha fazat e projektit
- Aktivitetet dhe nënaktivitetet
- Kohzgjatja e aktiviteve
- Ndërlidhshmëria e aktiviteve
- Shpenzimet
- Ekipi: njerëzit në realizimin e projektit

3. Ekzekutimi

- Krijimi i ekipit të projektit
- Në këtë fazë menaxheri i projektit e dinë se sa resurse nevojiten dhe se me çfarë buxheti do të punoj në këtë projekt
- Menaxheri i projektit përcakton resurset dhe alokon buxhetin në dispozicion të aktiviteteve në projekt
- *‘Tash fillon puna e projektit’*

4. Kontrolli

- Menaxheri i projektit duhet të azhuron planin e projektit dhe të sigurohet që detyrat të kryhen në kohë.
- Duke ju përmbajtur detajeve të progresit, projekt menaxheri është në gjendje të kuptojë se si po përparon projekti.
- Produkti/Softueri MS Project ndihmon në aspektin administrativ të menaxhmentit të projektit.

5. Mbyllja

- Në këtë fazë, menaxheri i projektit mbledh ekipin dhe akterët që kanë interes në rezultatet e projektit që të analizohet rezultati përfundimtar (i projektit).
 - Në këtë fazë dy gjëra janë të rëndësishme:
 - **Përmbyllja e kontratës me klient** – në rastin kur keni udhëheq projekt për ndonjë klient dhe tash nënshkruhet përfundimi dhe i dorëzohet produkti
 - **Përmbyllja administrative** – në këtë fazë përpyllen të gjitha dokumentet dhe arkivohen. Është mirë që të përshkruhet se çka është mësuar nga ky projekt.
- P.sh. Llogaritje e kohës që nevojitet për detyra në të ardhmen mund të jetë më e sakt nëse përmbyllja administrative është në nivel.

Kornizë e menaxhmentit të projektit



- The PMBOK's 9 Knowledge areas

**Menaxhmenti
kohor**

Menaxhmenti i
kostos

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
cilësisë

Menaxhmenti
integrues

Menaxhemnti i
burimeve
njerëzore

Menaxhmenti i
riskut

Menaxhimi i
komunikimit

Menaxhimi i
procedurave

- **Menaxhimi i kohës**

Menaxhmenti
kohor

**Menaxhmenti i
kostos**

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
cilësisë

Menaxhmenti
integruar

Menaxhmenti i
burimeve
njerëzore

Menaxhmenti i
riskut

Menaxhimi i
komunikimit
ement

Menaxhimi i
procedurave

- **Menaxhimi i kostos**

Menaxhmenti
kohor

Menaxhimi i
qëllimit

**Menaxhmenti i
qëllimit**

Menaxhimi i
cilësisë

Menaxhmenti
integrues

Menaxhemnti i
burimeve
njerëzore

Menaxhmenti i
riskut

Menaxhimi i
komunikimit

Menaxhimi i
procedurave

- **Menaxhimi i qëllimit**

Menaxhmenti
kohor

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
qëllimit

**Menaxhmenti i
cilësisë**

Menaxhmenti
integrues

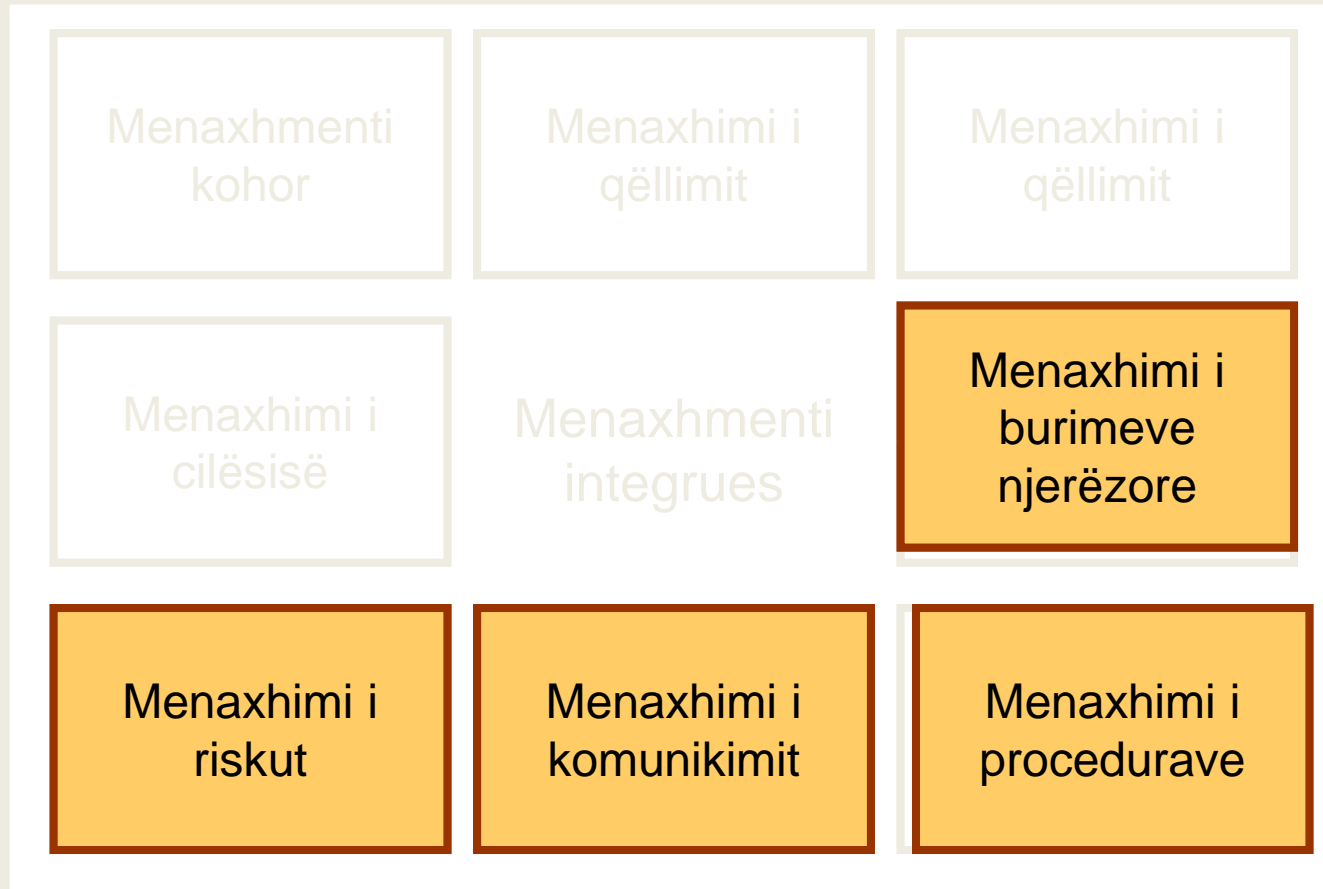
Menaxhemnti i
burimeve
njerëzore

Menaxhmenti i
riskut

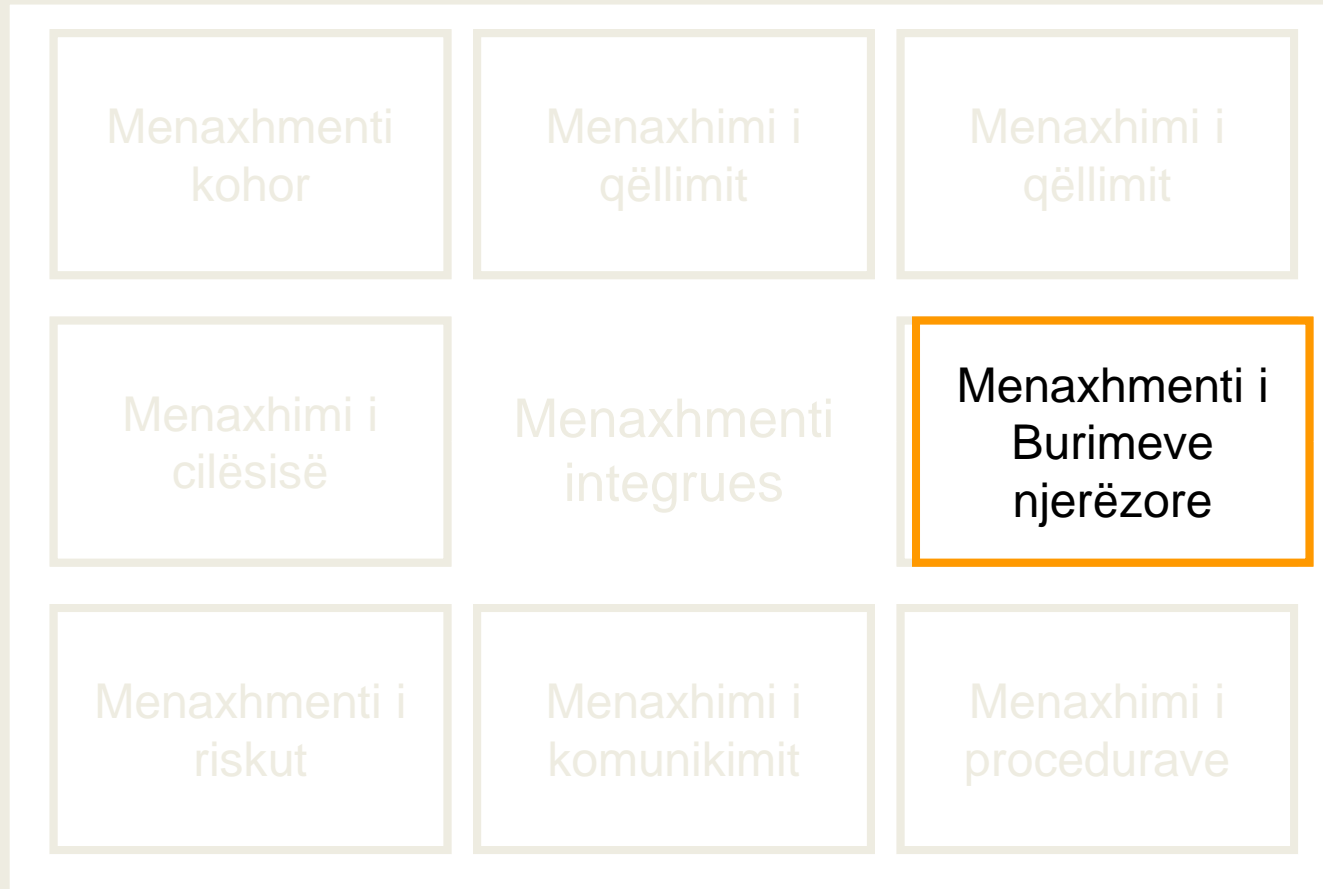
Menaxhimi i
komunikimit

Menaxhimi i
procedurave

- **Menaxhimi i cilësisë**



- Fazat e lehtësimit të procesit



- **Menaxhimi i burimeve njerëzore**

Menaxhmenti
kohor

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
cilësisë

Menaxhmenti
integrues

Menaxhemnti i
burimeve
njerëzore

**Menaxhmenti i
riskut**

Menaxhimi i
komunikimit

Menaxhimi i
procedurave

- **Menaxhimi i riskut**



- **Menaxhimi i komunikimit**

Menaxhmenti
kohor

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
qëllimit

Menaxhimi i
cilësisë

Menaxhmenti
integrues

Menaxhemnti i
burimeve
njerëzore

Menaxhmenti i
riskut

Menaxhimi i
komunikimit

**Menaxhmenti i
procedurave**

Menaxhimi i procedurave

Çfarë nëse nuk është integruar?

Menaxhimi i kohës

Menaxhimi i riskut

Menaxhimi i qëllimit

Menaxhimi i cilësisë

Menaxhimi integruar

Menaxhimi i burimeve njerëzore

Menaxhimi i komunikimit

Menaxhimi i procedurave

Menaxhimi i riskut

Menaxheri funksional dhe Menaxheri i projektit

Menaxheri Funksional – qëndron në krye të çdo funksioni kryesor brenda ndërmarrjes dhe ka përgjegjësinë që njerëzit të punojnë në departamentet e tyre.

Menaxheri i projektit – mund të ketë rolin e menaxherit funksional mirëpo është përgjegjës për projektet që mund të drejtohen nëpërmjet një sërë funksionesh.

Funksionet e procesit të menaxhimit të projekteve

- Planifikimi:

Çfarë synohet dhe përse?

- Organizimi:

Çfarë përfshihet dhe përse?

- Motivimi:

Çfarë I motivon njerëzit për të bërë më mirë punën e tyre?

- Drejtimi:

Kush vendos se çfarë duhet bërë dhe pse?

- Kontrolli:

Kush do të vlerësoj rezultatet dhe mbi bazën e çfarë standardesh?

Literatura

- Suzana Panariti: Menaxhimi i projektit, Shtëpia botuese “Libri Universitar” Tiranë,. fq . 9 - 33
- A guide to Project management a body of knowledge, PMBOK.2013



How the customer explained it



How the Project Leader understood it



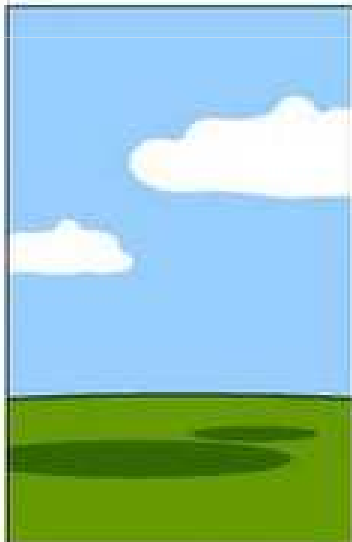
How the Analyst designed it



How the Programmer wrote it



How the Business Consultant described it



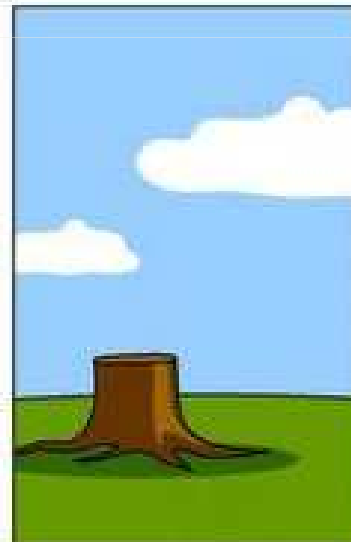
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported



What the customer really needed

- **Projekti:** Chad-Cameroon naftësjellës në Oqeanin Atlantik
Donacioni: World Bank
Kostoja: \$4.2 billion
- **Çfarë shkoj gabim:** Tubacioni ka qenë projekti më i madh zhvillimi në Afrikë, kur është përfunduar në vitin 2003. U financua me kusht që paratë të shpenzohen me mbikëqyrje ndërkombëtare për të zhvilluar Çadin. Megjithatë, qeveria e Presidentit Idris Deby njoftoi në vitin 2005 se paratë e naftës do të shkojë në drejtim të buxhetit të përgjithshëm dhe blerjen e armëve, ose tjetër kompanitë e naftës do të dëbohen. Tani Deby shpenzon paratë e naftës në mbijetesën e regjimit dhe zgjedhjet e manipuluar.

- **Projekti:** Lake Turkana, bimore për përpunimin e peshkut, Kenya

Donacioni: Norwegian government

Kostoja: \$22 million

- **Çfarë shkoj gabim:** Projekti është dizajnuar në vitin 1971 për të siguruar vende pune për njerëzit Turkana nëpërmjet peshkimit dhe të përpunimit të peshkut për eksport. Megjithatë, Turkanët janë nomadë pa historinë e peshkimit apo ngrënies së peshkut. Bimoret u përfunduan dhe operuan për disa ditë, por u mbyll shpejt. Kostoja për të vepruar dhe kërkesa për ujë të pastër në shkretëtirë ishin shumë të larta.