



BPrAL AAB
INSTITUCIONI I ARSIMIT UNIVERSITAR

FAKULTETI I SHKENCAVE KOMPJUTERIKE

INFRASTRUKTURA E PROJEKTIT

LËNDA: MENAXHIMI I PROJEKTËVE TË TI-së

Ligjërues: MSc. Artan DRESHAJ

MENAXHIMI I INTEGRUAR I PROJEKTI

- ▶ Udhëzuesi PMBOK, menaxhimin e integruar të projektit e paraqet si një nga fushat më të rëndësishme të njohurive për shkak se ajo koordinon tetë fusha tjera të dijes dhe të gjitha proceset e menaxhimit të projektit gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit.
- ▶ Roli i menaxherit të projektit apo liderit duhet të jetë "për të vendosur të gjitha pjesët e projektit së bashku në tërësi kohezive që merr projekti për ta realizuar atë më shpejtë, më lirë, dhe me më pak burime përderisa plotëson objektivat e projektit".
- ▶ Integrimi duhet të jetë detyrë e menaxherit të projektit.
- ▶ Proceset e menaxhimit të projektit dhe fusha e njohurive janë të ndërvarura.
- ▶ Një menaxher projekti me përvojë e dinë që nuk ka asnjë mënyrë të vetme për të menaxhuar një projekt. Njohurit në menaxhimin e projektit, aftësitë, dhe proceset duhet të kombinohen dhe të zbatohen në mënyra të ndryshme në mënyrë që të përmbushë qëllimin dhe objektivat e projektit.



MENAXHIMI I INTEGRUAR I PROJEKTI - (2)

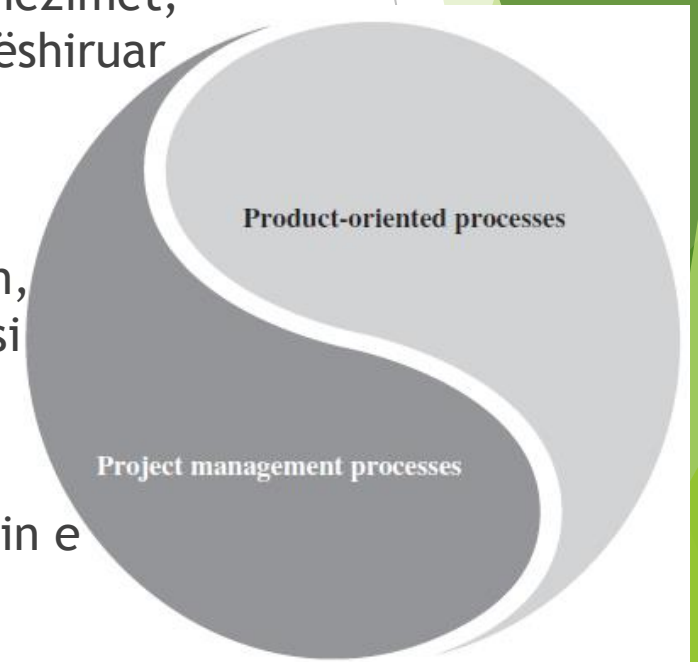
- ▶ Udhëzuesi PMBOK përshkruan gjashtë procese për Menaxhimin e Integruar të projektit:
 - ▶ Zhvillimi i skemës së projektit - Skema e projektit është një dokument që zyrtarisht autorizon projektin dhe i jep autoritet të veçantë për të menaxherit të projektit, për të aplikuar resurset organizative në detyrat ose aktivitetet e projektit. Skema e projektit duhet të përfshijë një deklaratë të punës ose draftin e parë rreth asaj që projekti duhet të ofrojë.
 - ▶ Zhvillimi i planit të menaxhimit të projektit - Plani i menaxhimit të projektit është një dokument që detajon se si projekti do të ekzekutohet, monitorohet, kontrollohet, dhe mbyllet.
 - ▶ Drejtimi dhe menaxhimi i ekzekutimit të projektit - Menaxheri i projektit realizon planin e menaxhimit të projektit duke integruar të gjitha proceset e projektit në një përpjekje të koordinuar.
 - ▶ Monitorimi dhe kontrollimi i punës së projektit - Gjatë procesit të ekzekutimit, do të bëhen përpjekje dhe do të shfrytëzohen resurset për të përmbushur qëllimin dhe objektivat e projektit. Veprimet korigjuese mund të jenë të nevojshme kohë pas kohe kur performanca e projektit vërehet të jetë larg planit të menaxhimit të projektit. Veprimet parandaluese janë nganjëherë të nevojshme kur ekipi i projektit mendon apo beson që devijimet nga plani i projektit janë të mundshme. Riparimi i defekteve dhe ripunimi mund të jetë i nevojshëm kur proceset e projektit nuk i përmbushin standardet e cilësisë.

MENAXHIMI I INTEGRUAR I PROJEKTI - (3)

- ▶ Udhëzuesi PMBOK përshkruan gjashtë procese për Menaxhimin e Integruar të projektit:
 - ▶ Kryerja e kontrollit të integruar të ndryshimeve - Ndryshimi është i pashmangshëm gjatë gjithë ciklit të jetës së projektit. Proceset e kontrollit të ndryshimeve duhet të jenë në vend në mënyrë që të gjitha ndryshimet e propozuara të mund të dokumentohen, rishikohen, dhe vendoset për to.
 - ▶ Faza e përmbylljes ose përfundimi i projektit - Kjo përfshin të dyja, procedurat e përmbylljes administrative dhe të kontratës për të siguruar se përmbyllja është sjellë në projektin ose fazën e projektit. Pavarësisht nëse një projekt përfundon sipas planit apo para kohe, projekti duhet të përfundoj duke përdorur procesin e përmbylljes së projektit.

PROCESET E MENAXHIMIT TË PROJEKTIT

- ▶ Udhëzuesi PMBOK e definon procesin si “një grup i veprimeve dhe aktiviteteve të ndërlidhura të kryera për të arritur një produkt, rezultat, ose shërbim të para-përcaktuar.
- ▶ Një proces është diçka që ju bëni për të arritur një rezultat.
- ▶ Ajo mund të përfshijë disa elemente që shfrytëzohen si inpute, udhëzimet, dhe mjetet ose teknikat për të ndryshuar inputin në prodhimin e dëshiruar ose rezultatin.“
- ▶ Proceset janë një komponent integrale e menaxhimit të projektit.
- ▶ Proceset e menaxhimit të projektit ndihmojnë në inicim, planifikim, ekzekutim, monitorim dhe kontrole, dhe përmbyllje të projektit, si dhe të ndërveprimit me fushat e njohurive gjatë menaxhimit të projektit.
- ▶ Proceset e orientuara në produkt specifikojnë dhe krijojnë produktin e projektit. Për një projekt të IT, kjo do të ishte e gjitha proceset e nevojshme për të dizajnuar, zhvilluar, testuar, dokumentuar, dhe Implementimin e një sistem të aplikimit.



PROCESET E ORIENTUARA NË PRODUKT

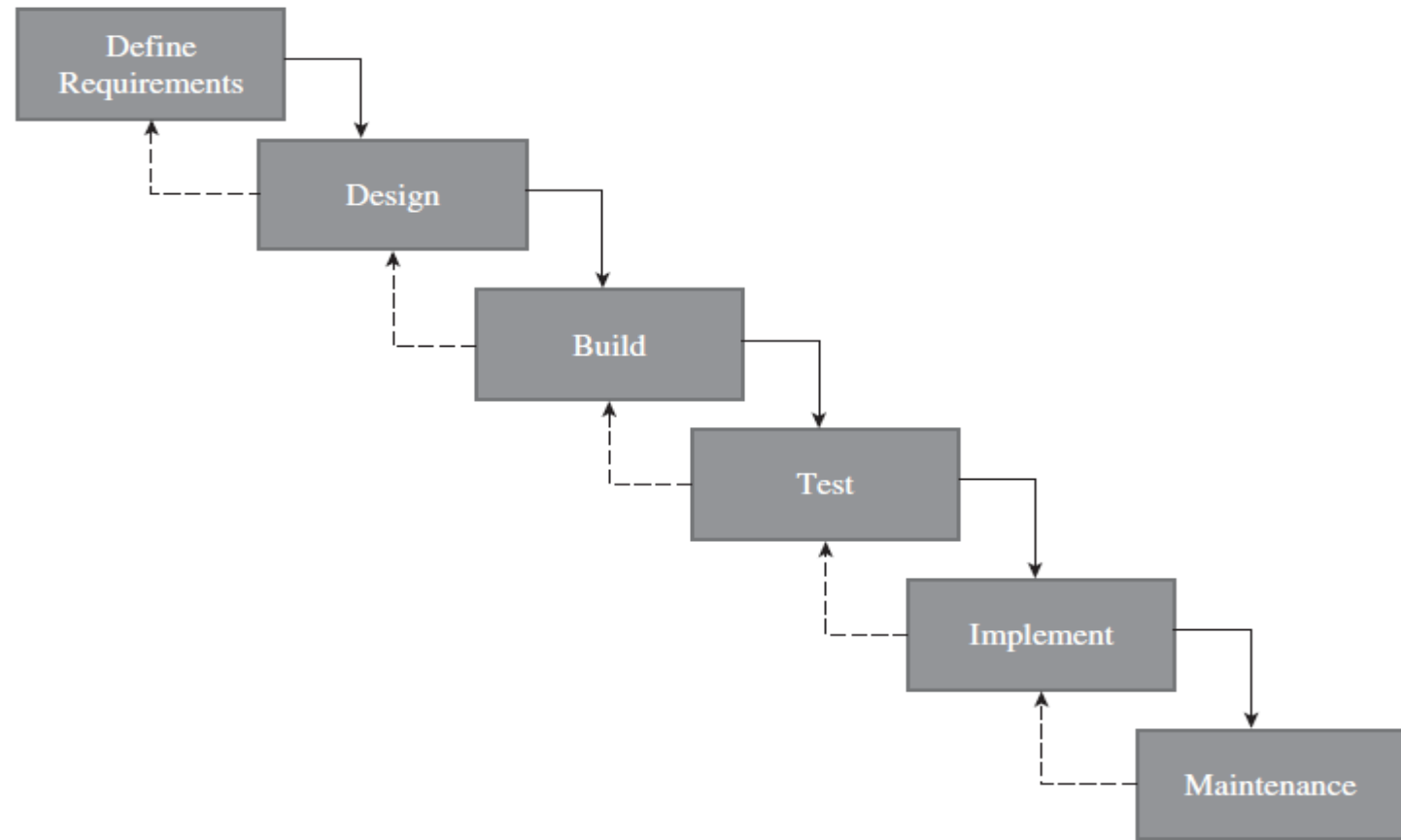
- ▶ Proceset e orientuara në produkt janë të nevojshme për të përcaktuar dhe për të krijuar një produkt, shërbim, apo sisteme të informacionit.
- ▶ Këto procese do të përcaktojnë se si do të zbatohet cikli jetësor i zhvillimit të sistemeve (SDLC).

Implementimi I SDLC

- ▶ Ekzistojnë disa mënyra për implementimin e SDLC. Metoda e zgjedhur ose qasja varet nga madhësia dhe kompleksiteti i projektit, si dhe përvoja dhe aftësitë e ekipit të projektit.
- ▶ Një metodë e veçantë jo vetëm që do të përcaktojë proceset e softuerit dhe mjetet e nevojshme, por do të jetë gjithashtu një faktor kritik për zhvillimin e planit të projektit në lidhje me definimin e fazave të projektit, detyrave, dhe resurseve që do të përdoren për të llogaritur orarin e projektit dhe buxhetin .

PROCESET E ORIENTUARA NË PRODUKT -(2)

- ▶ Qasja e strukturuar për Zhvillimin e Sistemeve - Modeli ujëvarë është zhvilluar si një metodë e thjeshtë dhe e disiplinuar që ndjek SDLC nga afër në një mënyrë shumë sekuencial dhe të strukturuar.
- ▶ Ideja e një ujëvarë është një metaforë për përcjelljen e aktiviteteve nga një fazë në tjetrën, ku një fazë është kompletuar para se faza e ardhshme të ketë filluar.



PROCESET E ORIENTUARA NË PRODUKT -(2)

- ▶ **Modeli përsëritës I zhvillimit të sistemeve** - Kritikët e qasje të strukturuar për zhvillimin e sistemeve argumentojnë se ajo merr shumë kohë për të zhvilluar sisteme dhe se ajo nuk përqafon idenë se ndryshimet në kërkesa janë të pashmangshme.
- ▶ Zhvilluesit e papërvojë shpesh kanë besimin e gabuar se nëse ata pyesin përdoruesit çfarë ata duan, ata do të shpërblehen me një grup të kërkesave të qarta, të sakta dhe të plota.
- ▶ Në të vërtetë, shumica e përdoruesve nuk e dinë ose nuk janë në gjendje për të artikuluar nevojat e tyre në fazat e hershme në projekt. Këto kërkesa më shumë gjasa do të ndryshojë më vonë.
- ▶ Metodatat përsëritës kanë tendencë për të theksuar softuerin duke punuar për të matur progresin dhe po ashtu mbështeten shumë në komunikimin ballë për ballë komunikimit.

SKEMA E PROJEKTIT

- ▶ Skema e projektit dhe plani bazë i projektit ofrojnë një kornizë të qeverisjes së projektit për kryerjen apo realizimin e projektit të TI-së.
- ▶ Skema e projektit shërben si një marrëveshje ose kontratë midis sponsorit të projektit dhe ekipit të projektit ku bëhet
 - ▶ dokumentimi i MOV (Measurable Organizational Value) të projektit,
 - ▶ definimi i infrastrukturës së tij,
 - ▶ përmbledh detajet e planit të projektit,
 - ▶ përcakton rolet dhe përgjegjësit,
 - ▶ tregon angazhimet në projekt, dhe
 - ▶ shpjegon mekanizmat e kontrollit të projektit.

ÇFARË DUHET TË PËRMBAJË SKEMA E PROJEKTIT?

- ▶ Korniza për një skemë të projektit duhet të bazohet në fushat e njohurive të menaxhimit të projektit.
- ▶ Zhvillimi i një skemë të projektit do të varet nga madhësia dhe kompleksiteti i projektit, menaxhimit të themeleve të projektit dhe proceseve për zhvillimin e produktit si dhe fushat që duhet të adresohen dhe të përfshihen për të gjithë projektin.
- ▶ Skema e projektit duhet të përmbajë:
- ▶ Identifikimin e projektit - Është e zakonshme për të gjitha projektet që të kenë një emër të veçantë apo një mënyrë për të identifikuar ato. Kjo është veçanërisht e nevojshme nëse një organizatë ka disa projekte duke u zhvilluar në të njëjtën kohë.
- ▶ Grupet e interesit e projektit - Është e rëndësishme që skema e projektit në mënyrë specifike të përmbajë emrin e sponsorit të projektit dhe menaxherit të projektit. Kjo zvogëlon gjasat e konfuzionit kur të përcaktuar se kush do të marrë pronësinë e produktit të projektit dhe kush do të jetë udhëheqës i projektit.

ÇFARË DUHET TË PËRMBAJË SKEMA E PROJEKTIT? - (2)

- ▶ Përshkrimin e projektit - Skema e projektit duhet të jetë një burim i vetëm i informacionit.
- ▶ Ajo mund të jetë e dobishme që të përfshijë një përshkrim të projektit për të ndihmuar dikë të panjohur që të kuptoj projektin jo vetëm detajet, por edhe fotografi të zgjeruar për të.
- ▶ Kjo mund të përfshijë një pasqyrë të shkurtër apo sfond të projektit si për problemin apo mundësit që u bë një katalizator për projektin dhe arsyen apo qëllimin për tu marrë më këtë projekt.
- ▶ Vlera e matshme e organizatës (MOV) - MOV duhet të jetë i qartë, konciz, i pajtueshëm dhe e qartë për të gjitha palët e interesuara të projektit. Prandaj, MOV e projektit duhet të jenë të theksuara dhe lehtësisht të identifikueshme në skemën e projektit.
- ▶ Fushëveprimi i projektit - Një seksion i veçantë i skemës së projektit duhet të sqarojë jo vetëm atë që do të prodhohen ose ofrohen nga ekipi i projektit, por ato që nuk do të jenë pjesë e qëllimit të projektit.

ÇFARË DUHET TË PËRMBAJË SKEMA E PROJEKTIT? - (3)

- ▶ Periudhën kohore të projektit - Detajet e periudhës kohore të projektit do të jetë në planin e projektit, është e rëndësishme që të përmbledhë detaje të planit në lidhje me fillimin dhe përfundimin datat e pritshme.
- ▶ *Buxheti I projektit* - Një seksion i skemës së projektit duhet të nxjerrë në pah koston totale të projektit. Kostoja totale e projektit duhet të përmbledhet drejtpërdrejt nga plani i projektit.
- ▶ *Standardet e kualitetit* - Një plan i menaxhimit të cilësisë duhet të ekzistoj për të mbështetur projektin, një seksion që identifikon çdo standard të njohura apo të kërkuar të cilësisë duhet të bëhet i qartë në skemën e projektit.
- ▶ Resurset - Skema e projektit vepron si një marrëveshje ose kontratë, mund të jetë i dobishëm për të specifikuar burimet e kërkuara dhe kush është përgjegjës për ofrimin e këtyre burimeve.
- ▶ Supozimet dhe Rreziqet - Çdo rrezik ose supozim duhet të dokumentohen në skemën e projektit. Supozimet mund të përfshijnë gjëra që duhet të shkojnë e drejtë, të tilla si një anëtar i veçantë i ekipit të qenë në dispozicion për këtë projekt, ose kritere të veçanta të përdorura në zhvillimin e vlerësimeve për planin e projektit.

ÇFARË DUHET TË PËRMBAJË SKEMA E PROJEKTIT? - (4)

- ▶ **Administrimi i Projektit** - Administrimi i projektit përqendrohet në fushat e njohurive, proceset, dhe kontrollet që do të mbështesë projektin. Këto janë në fakt nën plane të veçanta apo strategjitë që përbëjnë planin e menaxhimit të projektit.
- ▶ **Pranimi dhe Miratimi** - Skema e projektit shërben si një marrëveshje ose kontratë midis sponsorit të projektit dhe ekipit të projektit, ajo mund të jetë e nevojshme që të ketë aktorë kryesor që nënshkruajnë në skemën e projektit. Me nënshkrimin e dokumentit, akterët e projektit tregojnë pranimin formal të projektit dhe, për këtë arsye, i jep menaxherit të projektit dhe ekipit autoritetin për të kryer planin e projektit.
- ▶ **Referencat** - Në zhvillimin e skemës së projektit dhe planit, menaxheri i projektit mund të përdorë një numër të referencave. Është e rëndësishme për të dokumentuar këto referenca në mënyrë që të shtoni kredibilitetin në skemën e projektit dhe planin, si dhe për të siguruar një bazë për mbështetjen e proceseve të caktuara, praktikave, apo vlerësimeve.
- ▶ **Terminologjia** - Shumë projekte IT përdorin terma të caktuara apo akronime që mund të jenë të panjohura për shumë njerëz.

Project Name or Identification

Project Stakeholders

- Names
- Titles or roles
- Phone numbers
- Email addresses

Project Description

- Background
- Description of the challenge or opportunity
- Overview of the desired impact

Measurable Organizational Value (MOV)

- Statement or table format

Project Scope

- What will be included in the scope of this project
- What will be considered outside the scope of this project

Project Schedule Summary

- Project start date
- Project end date
- Timeline of project phases and milestones
- Project reviews and review dates

Project Budget Summary

- Total project budget
- Budget broken down by phase

Quality Issues

- Specific quality requirements

Resources Required

- People

- Technology
- Facilities
- Other
- Resources to be provided
 - Resource
 - Name of resource provider
 - Date to be provided

Assumptions and Risks

- Assumptions used to develop estimates
- Key risks, probability of occurrence, and impact
- Constraints
- Dependencies on other projects or areas within or outside the organization
- Assessment project's impact on the organization
- Outstanding issues

Project Administration

- Communications plan
- Scope management plan
- Quality management plan
- Change management plan
- Human resources plan
- Implementation and project closure plan

Acceptance and Approval

- Names, signatures, and dates for approval

References

Terminology or Glossary

Appendices (as required)

INFRASTRUKTURA E PROJEKTIT

► **PYETJE PËR KËTË KAPITULL?**