



BPrAL AAB
INSTITUCIONI I ARSIMIT UNIVERSITAR

FAKULTETI I SHKENCAVE KOMPJUTERIKE

KOMUNIKIMI, EVIDENTIMI DHE PËRCJELLJA E AKTIVITETËVE, DHE RAPORTIMI GJATË PROJEKTIT

LËNDA: MENAXHIMI I PROJEKTËVE TË TI-së

Ligjërues: MSc. Artan DRESHAJ

PLANI I KOMUNIKIMIT TË PROJEKTIT

- ▶ Plani i komunikimit të projektit mund të jetë formal apo joformal, varësisht nga nevojat e akterëve të projektit dhe madhësisë së projektit.
- ▶ Komunikimi është jetik për një projekt të suksesshëm.
- ▶ Zhvillimi i një plani komunikimi fillon me identifikimin e akterëve të projektit dhe informacionin e nevojshëm për ata.
- ▶ Analiza e akterëve të projektit i ndihmon menaxherit të projektit dhe ekipit të projektit të përcaktojnë interesat e ndryshme dhe rolet e secilit prej akterëve.
- ▶ Përndryshe, mungesa e komunikimit dhe informimit mund të rezultojë në një qëndrim se "asnjë lajm nuk duhet të jetë lajm i keq", ose spekulime dhe supozime joserioze se projekti është në telashe.
- ▶ Figura në vazhdim jep një shembull të një plani të komunikimit të projektit.

Stakeholder	Reporting Requirements	Report/Metric	Reason
Sponsor or client	During periodic review meetings <i>Time Frame:</i> Considering projects with six months or more of duration, the project sponsor can be provided with this report monthly.	Project summary, budget, earned value	Sponsor or client will be concerned primarily with the strategic indicators including overall cost and value in the project. <ul style="list-style-type: none"> • Project summary report presents the overall cost that the project will incur. This report shows the baseline schedule and budget along with the actual schedule and budget and gives the project's overall status report. • The budget is also a top-of-view project summary of the cost for all tasks in the project. • Earned value report gives a top level summary of the project at a given status date. It also includes key metrics that monitor the health of the project
Project manager	At periodic intervals or even online <i>Time Frame:</i> This report can be sent to the project manager once in every two weeks for a typical six month or more project.	Earned value, project summary, slipping tasks, critical tasks, milestone, current activities reports, over budget tasks and resources	The project manager will be concerned with making both operational and strategic decisions. Therefore, reports that are primarily involved in tracking the current status of the project and its health are of utmost importance. The project manager would be required to be informed of the work progress compared to the baseline plan.
Project team	At periodic intervals <i>Time Frame:</i> Receiving this report weekly would help the team members benefit from it. They also need to get an updated copy in case of any changes in the schedule.	"Who Does What When" and "To Do List" reports	The project team would be concerned with day-to-day execution of the project. Issues like who does what and when, what is assigned to a team member would be key needs. In case of interdependent tasks, the team members can also see who performs preceding or succeeding tasks.

Figure 9.1 The Project Communications Plan

PLANI I KOMUNIKIMIT TË PROJEKTIT - (2)

- ▶ Ideja prapa kësaj analize është të përcaktojë:
 - ▶ Kush ka nevoja të veçanta të informacionit?
 - ▶ Cilat janë këto nevoja të informimit?
 - ▶ Si do të përmbushen nevojat për informata të një akteri të veçantë të projektit?
 - ▶ Kur mund të presim që një akter do të marrë këtë informacion?
 - ▶ Si do ta marrë këtë informacion?
- ▶ Ky format ndihmon për të sqaruar se çfarë dinë gjithë akterët dhe çfarë është e nevojshme që të dinë ata.
- ▶ Plani i komunikimit përmban:
 - ▶ Akterët
 - ▶ Informatat e nevojshme
 - ▶ Llojin e raportit
 - ▶ Koha/oraret e disponueshme
 - ▶ Mediumi ose formati i ofrimit të informatës

METRIKA E PROJEKTIT

- ▶ Një sistem metrik i projektit duhet të ekzistoj për të mbështetur informatat e kërkuara për të gjithë akterët e projektit.
- ▶ Në përgjithësi, metrika e projektit duhet të fokusohet në fushat e mëposhtme:
 - ▶ Fushë veprimtaria
 - ▶ Orari
 - ▶ Buxheti
 - ▶ Resurset
 - ▶ Kualiteti
 - ▶ Risku
- ▶ Të dhënat për të mbështetur këto kategori metrikë mund të mblidhen në disa mënyra.
- ▶ Për shembull, anëtarët e ekipit të projektit mund të kërkohet të dorëzojnë raporte periodike përshkruajnë çfarë detyrash kanë punuar në kohën e kaluar, dhe çfarë resurseve të tjera mund të kenë përdorur në ato detyra.
- ▶ Ekipi i projektit mund të raportoj për rezultatet e kompletuara, pikat funksionale, apo edhe ngecjet.
- ▶ Të dhënat mund të mblidhen duke përdorur raportet e shpenzimeve, faturat, urdhër blerjet, dhe kështu me radhë.

METRIKA E PROJEKTIT - (2)

- ▶ Edberg sugjeron se një metrikë e mirë e projektit duhet të jetë:
 - ▶ Kuptueshëm
 - ▶ E matshme
 - ▶ Kosto efektive
 - ▶ E vërtetuar
 - ▶ Ndikim të lartë

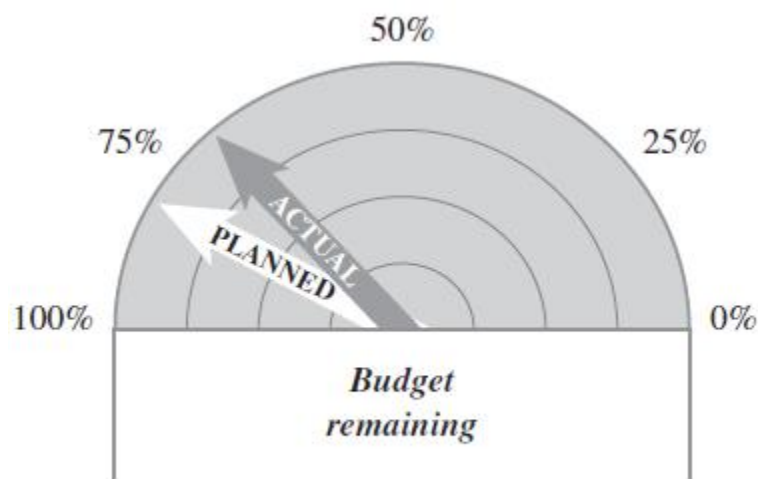


Figure 9.2 Dashboard Metric

METRIKA E PROJEKTIT - (3)

Vlera e fituara

- ▶ Supozoni se ne punësojmë firmën konsultuese jo të famshme Dewey, Cheatem, dhe Howe për të zhvilluar një sistem informacioni për organizatën tonë.
- ▶ Projekti është planifikuar të kushtojë 40.000 \$ dhe do të marrë katër muaj për tu përfunduar.
- ▶ Për të mbajtur gjërat e thjeshta, le të supozojmë se ky projekt kërkon 20 aktivitete ose detyra që janë të ndara në mënyrë të barabartë mbi orarin e përcaktuar prej katër muajsh.
- ▶ Çdo detyrë pritet të marrë të njëjtën sasi të kohës, kostoja e pritur për detyrë është \$ 2,000.
- ▶ Kjo \$ 2,000 quhet vlera e planifikuar (PV) për shkak se ajo është kostoja e planifikuar apo buxheti i punës së planifikuar për një aktivitet ose komponent të WBS.
- ▶ Kontrata e nënshkruar përcakton se pagesa prej \$ 10.000 duhet të bëhet çdo muaj për katër muaj.
- ▶ Kostoja totale e planifikuar e projektit tonë është 40.000 \$ dhe ka një emër të veçantë si Buxheti I kompletimit (BAC)

Table 9.1 Planned Project Schedule and Budget

<i>Task</i>	<i>Month 1</i>	<i>Month 2</i>	<i>Month 3</i>	<i>Month 4</i>
1	\$2,000			
2	\$2,000			
3	\$2,000			
4	\$2,000			
5	\$2,000			
6		\$2,000		
7		\$2,000		
8		\$2,000		
9		\$2,000		
10		\$2,000		
11			\$2,000	
12			\$2,000	
13			\$2,000	
14			\$2,000	
15			\$2,000	
16				\$2,000
17				\$2,000
18				\$2,000
19				\$2,000
20				\$2,000
Total	\$10,000	\$10,000	\$10,000	\$10,000

Invoice

Dewey, Cheatem, and Howe

Amount Due: \$8,000.00

Payment Due: Immediately

Page 1 of 2

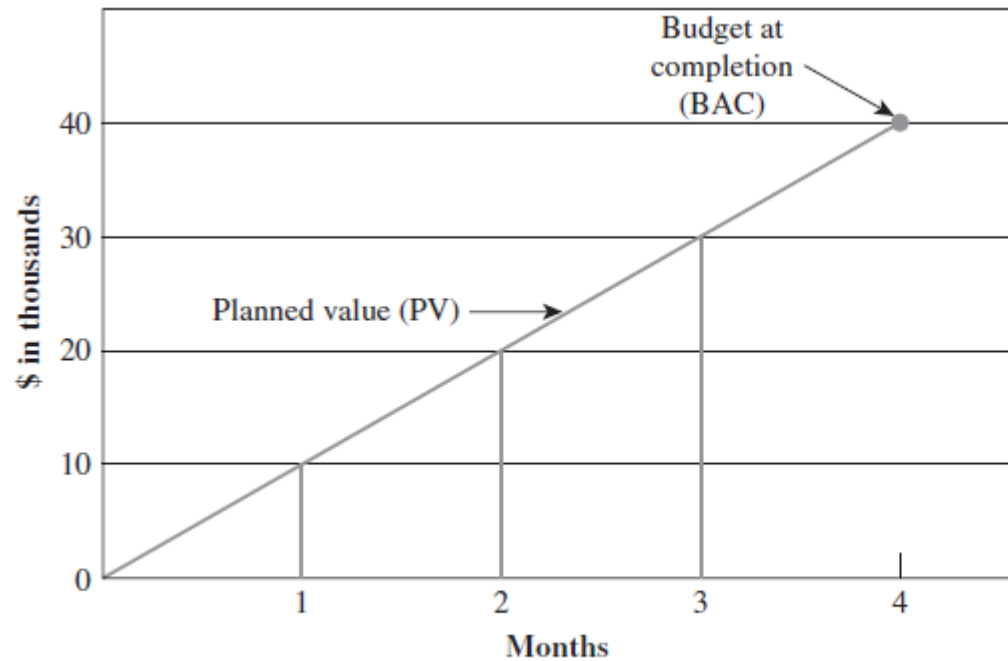


Figure 9.3 Planned Budget

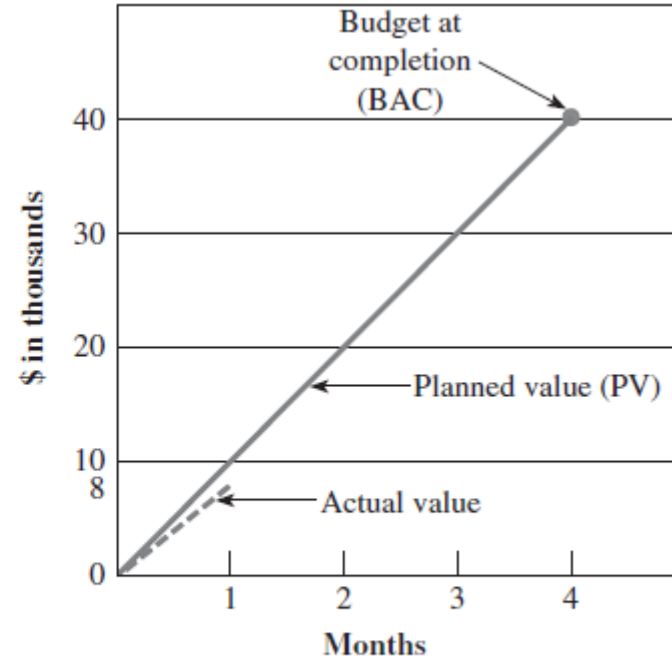


Figure 9.4 Planned Value versus Actual Cost

- ▶ Sipas figurës 9.4, janë planifikuar për tu shpenzuar \$ 10,000 në fund të muajit të parë, por fatura thekson se duhet të paguajnë vetëm \$ 8,000.
- ▶ Kjo do të thotë se jemi duke shpenzuar më pak para se sa që kemi planifikuar.
- ▶ Këtë vlerë prej \$ 8000, do të quajmë kostoja aktuale (AC).

Invoice
Dewey, Cheatem, and Howe

Work Completed for Month 1

Task 1: \$2,000
Task 2: \$3,000
Task 3: \$3,000

Table 9.2 Planned, Actual, and Earned Values

Task	Month 1		
	Planned	Actual	Earned
1	\$2,000	\$2,000	\$2,000
2	\$2,000	\$3,000	\$2,000
3	\$2,000	\$3,000	\$2,000
4	\$2,000		-0-
5	\$2,000		-0-
Cumulative	\$10,000	\$8,000	\$6,000

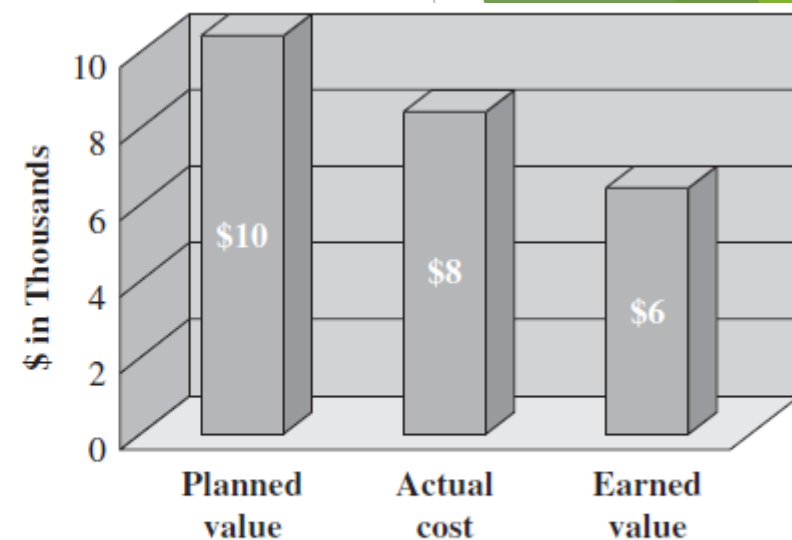


Figure 9.5 Comparison of Planned Value, Actual Cost, and Earned Value

- Siç mund ta shikoni në tabelën e aktiviteteve, ne do të duhet të paguajmë \$ 8,000 në shpenzimet aktuale për atë që pritet të realizohet për \$ 6,000. Kjo \$ 6,000 quhet vlera e fituar (EV).
- EV ofron një matje të performancës që na tregon se sa buxhet me të vërtetë duhet shpenzuar për punën e kryer deri më tani.

► Ne mund të përcaktojmë variancën e kostos (CV), i cili është dallimi në mes të kostos së planifikuar ose të vlerësuar të një komponenti WBS dhe kostoja e saj aktuale.

► CV është llogaritur duke zbritur koston aktuale nga vlera e fituar.

$$\begin{aligned}\text{Cost Variance (CV)} &= \text{EV} - \text{AC} \\ &= \$6,000 - \$8,000 \\ &= (\$2,000)\end{aligned}$$

► Një CV mund të jetë një numër pozitiv ose negativ.

► Një CV negative prej \$ 2000 CV për projektin tonë është një metrikë e rëndësishme sepse ajo na tregon se ne kemi shpenzuar \$ 8000 në mënyrë që të pranojmë vlerën e punës \$ 6000.

$$\begin{aligned}\text{Schedule Variance (SV)} &= \text{EV} - \text{PV} \\ &= \$6,000 - \$10,000 \\ &= (\$4,000)\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Schedule Performance Index (SPI)} &= \text{EV}/\text{PV} \\ &= \$6,000/\$10,000 \\ &= .60\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Cost Performance Index (CPI)} &= \text{EV}/\text{AC} \\ &= \$6,000/\$8,000 \\ &= .75\end{aligned}$$

Table 9.3 Summary of Project Performance Metrics

<i>Task</i>	<i>Planned Value (PV)</i>	<i>Actual Cost (AC)</i>	<i>Earned Value (EV)</i>	<i>Cost Variance (CV)</i>	<i>Schedule Variance (SV)</i>	<i>Cost Performance Index (CPI)</i>	<i>Schedule Performance Index (SPI)</i>
1	\$2,000	\$2,000	\$2,000	-0-	-0-	1.00	1.00
2	\$2,000	\$3,000	\$2,000	(\$1,000)	-0-	0.67	1.00
3	\$2,000	\$3,000	\$2,000	(\$1,000)	-0-	0.67	1.00
4	\$2,000			-0-	(\$2,000)	—	0.00
5	\$2,000			-0-	(\$2,000)	—	0.00
Cumulative	\$10,000	\$8,000	\$6,000	(\$2,000)	(\$4,000)	0.75	0.60

- Ne mund të llogarisim vlerësim për përfundimin (EAC) për të vlerësuar vlerën totale ose përfundimtare më shumë gjasa të bazuar në punën e projektit tonë dhe rreziqet që duhet të merren parasysh.

$$\begin{aligned}
 \text{EAC (typical variances)} &= \text{Cumulative AC} + (\text{BAC} - \text{Cumulative EV}) / \\
 &\quad \text{Cumulative CPI} \\
 &= \$8,000 + (\$40,000 - \$6,000) / .75 \\
 &= \$53,333.33
 \end{aligned}$$

RAPORTIMI I PERFORMANCËS DHE PROGRESIT

- ▶ Pasi të dhënat e projektit janë mbledhur, menaxheri i projektit mund të përdorë ato për të rinovuar planin e projektit.
- ▶ Përveç kësaj, raportimi i projektit mund të ndikoj në një nga kategoritë e mëposhtme:
 - ▶ Rishikimi - Rishikimi i projektit mund të realizohet në takime formale ose joformale që përfshijnë akterë të ndryshëm të projektit.
 - ▶ Statusi i raportimit - Një status raportimi përshkruan gjendjen aktuale të projektit.
 - ▶ Raportimi i progresit - Një raport progresi na tregon se çfarë ekipi i projektit ka arritur.
 - ▶ Raportimi i parashikimit - Një raport parashikimi fokusohet në parashikimin e statusit të ardhshëm ose progresin e projektit.

DISTRIBUIMI I INFORMACIONIT

- ▶ Për të kompletuar planin e komunikimit të projektit, menaxheri i projektit dhe ekipi duhet të përcaktojnë se si dhe kur informacioni i kërkuar do të ju ofrohet akterëve të ndryshëm.
- ▶ Edhe pse ekziston një shumëllojshmëri e mediave, shumica e komunikimeve do të realizohen:
 - ▶ Takime ballë për ballë (face to face)
 - ▶ Telefoni, posta elektronike, dhe pajisje të tjera pa tel
 - ▶ Ndërtimi i web aplikacioneve të ndryshme për shpërndarje të informatave, intraneteve, etj.
- ▶ Në përgjithësi, shkëmbimi i informacionit përfshin mbështetje për komunikim, bashkëpunim, dhe ndarjen e njohurive në mesin e akterëve të ndryshëm të projektit.
- ▶ Plani i komunikimit të projektit duhet të fokusohet në mbështetjen e komunikimit për njerëzit që punojnë në vende të ndryshme dhe në kohë të ndryshme.

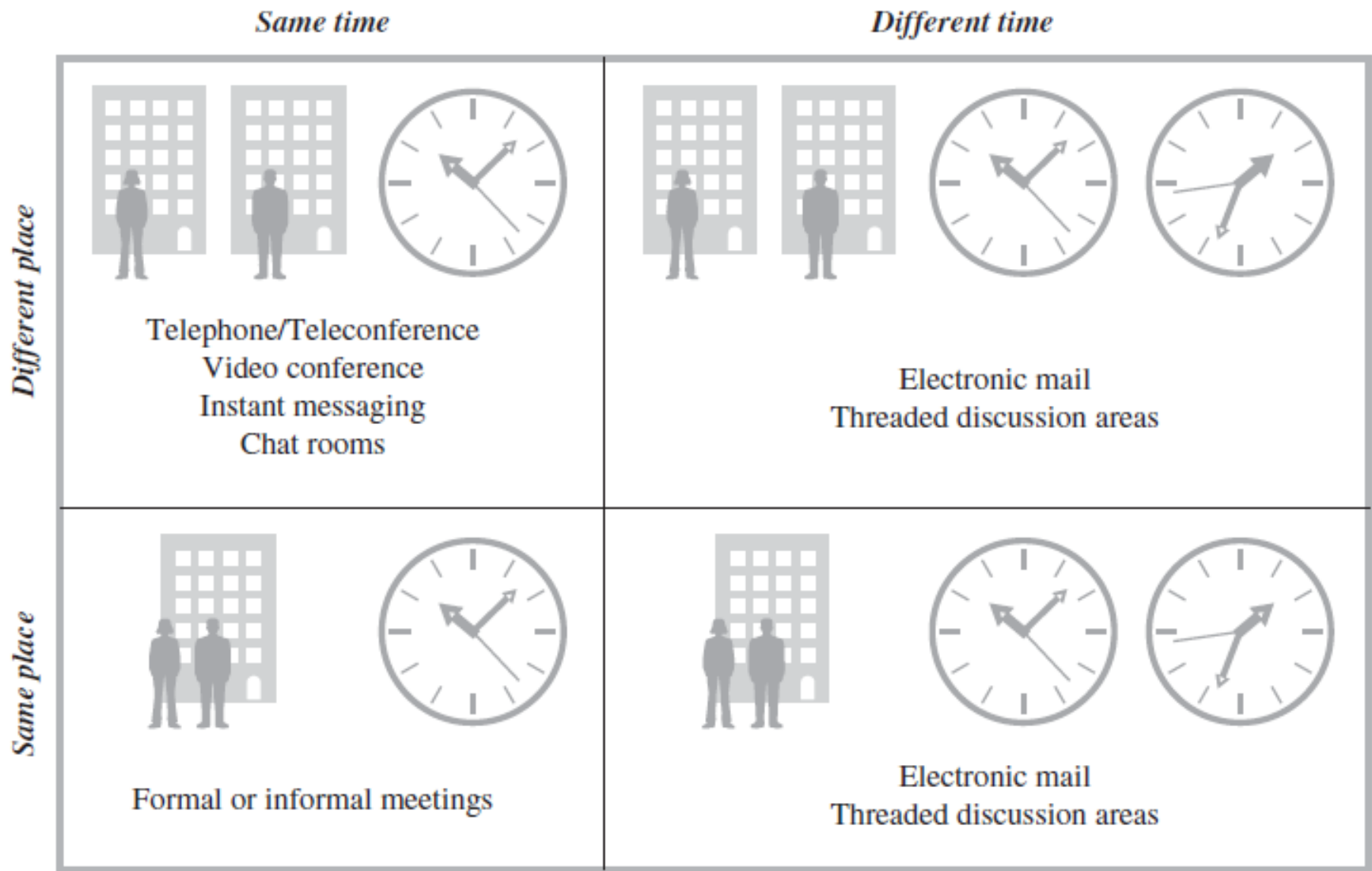


Figure 9.9 Communication and Collaboration Matrix

KOMUNIKIMI, EVIDENTIMI DHE PËRCJELLJA E AKTIVITETËVE, DHE RAPORTIMI GJATË PROJEKTIT

► **PYETJE PËR KËTË KAPITULL?**