



BPrAL AAB
INSTITUCIONI I ARSIMIT UNIVERSITAR

FAKULTETI I SHKENCAVE KOMPJUTERIKE

IMPLEMENTIMI, PËRMBYLLJA, DHE VLERËSIMI I PROJEKTIT

LËNDA: MENAXHIMI I PROJEKTËVE TË TI-së

Ligjërues: MSc. Artan DRESHAJ

IMPLEMENTIMI I PROJEKTIT

- ▶ Në këtë fazë, testimi është kompletu dhe ekipi i projektit dhe menaxheri i projektit pastaj janë përgjegjës për të siguruar që sistemi informacionit është transferuar me sukses nga zhvillimi dhe mjedisi testues për mjedisin operativ të sponsorit apo organizatën e klientit.
- ▶ Ky transferim kërkon një qasje taktike, dhe kjo mund të jetë një kohë e vështirë për të gjithë akterët e përfshirë.
- ▶ Në përgjithësi, ekipi i projektit mund të zgjedh një nga tre metodat për zbatimin e sistemit të informacionit.
- ▶ Këto metoda përfshijnë:
 - ▶ **Ndërprerja direkte**
 - ▶ **Paralele**
 - ▶ **Ndarja në faza**

IMPLEMENTIMI I PROJEKTIT - Metoda e ndërprerjes direkte

- ▶ Paraqet metodën ku sistemi i vjetër është ndërprerë dhe sistemi i ri është lëshuar në funksion.
- ▶ Në përgjithësi, është caktuar një objektiv, data është rënë dakord, dhe sistemi i ri thjesht zëvendëson sistemin e vjetër.
- ▶ Kjo metodë mund të jetë efektive kur nevoja që të ofrohet shpejtë sistemi i ri është kritike ose kur sistemi ekzistues është aq i dobët dhe nevojitet që të zëvendësohet sa më shpejt që të jetë e mundur.
- ▶ Edhe pse ka disa avantazhe për të përdorur këtë metodë, ekziston edhe një numër i rreziqeve të përfshira që në përgjithësi bëjnë këtë metod pak të favorizuar, përveç në disa situata, të planifikuara me kujdes.

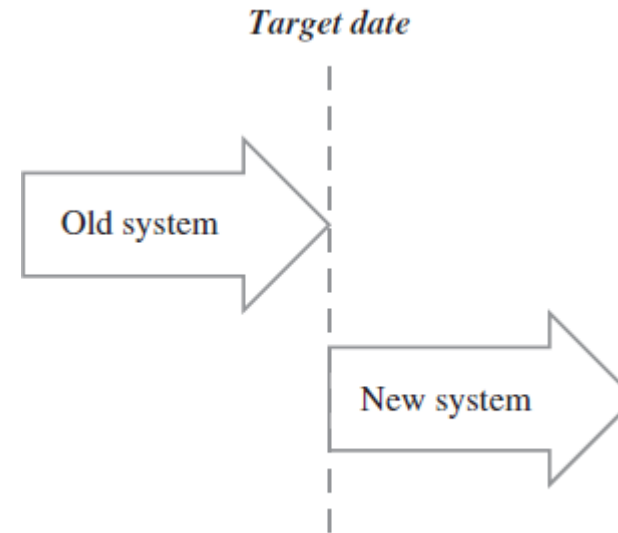


Figure 14.1 Direct Cutover

IMPLEMENTIMI I PROJEKTIT - Metoda paralele

- ▶ Kjo metodë e implementimit lejon funksionimin paralel të sistemit të vjetër dhe sistemit të ri njëkohësisht për një periudhë kohore të caktuar.
- ▶ Në disa pika, organizata kalon nga sistemi i vjetër në të riun.
- ▶ Kjo metodë është e përshtatshme kur problemet apo dështimi i sistemit mund të ketë një ndikim të madh në organizatë.
- ▶ Edhe pse kjo metodë nuk mund të jetë aq stresuese për ekipin e projektit, si metoda e parë, ajo mund të krijojë më shumë stres për përdoruesit e sistemit.
- ▶ Përdoruesve do të ju kërkohet për të regjistruar të dhënat në të dy sistemet dhe të jenë përgjegjës për krahasimin e rezultateve nga të dyja.

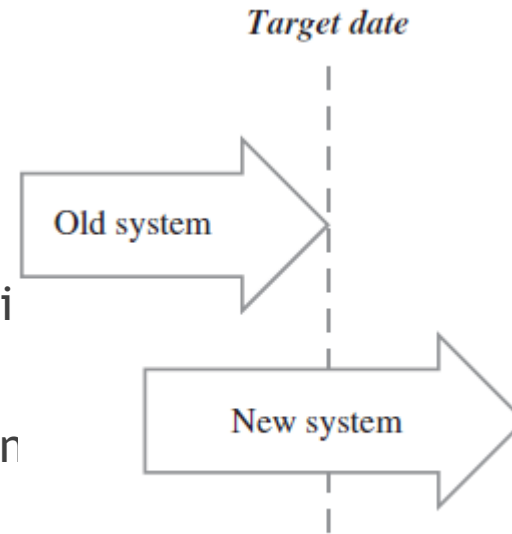


Figure 14.2 Parallel

IMPLEMENTIMI I PROJEKTIT - Metoda e bazuar në faza

- ▶ Sistemi është funksionalizuar bazuar në module ose në pjesë të ndryshme të organizatës hap pas hapi.
- ▶ Kjo metodë mund të jetë e përshtatshme, kur nevojitet futja në funksion e një sistemi kompjuterik për fusha të ndryshme të organizatës.
- ▶ Kur bëhet “upgrade” një sistemi operativ, për shembull, departamenti i IT mund të kryejë “upgrade” duke u bazu departament-prej-departamenti sipas një plani të publikuar.

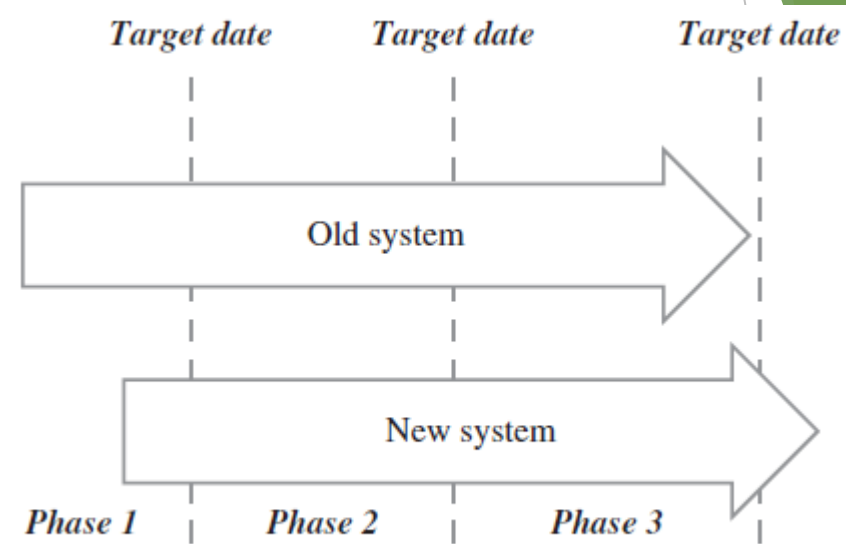


Figure 14.3 Phased implementation plan

IMPLEMENTIMI I PROJEKTIT - Krahasimi i metodave

Ndërprerja direkte	Paralele	Bazuar në faza
Implementimi mund të jetë i shpejtë	Ofron një mjet sigurie apo backup në rast janë hasur probleme me zbatimin e sistemit të ri	Lejon për një qasje të organizuar dhe menaxhuar për implementimin e moduleve të sistemit të përmirësimit e sistemit në departamente të ndryshme apo vende gjeografike
Mund të jetë e rrezikshme nëse sistemi nuk është testuar plotësisht	Mund të rrisë besimin në sistemin e ri, kur krahasohen rezultatet e sistemit të vjetër dhe sistemit të ri	Përvoja me implementimin e më hershëm mund të udhëzojë dhe të bëjë Implementimi e mëvonshëm që të shkojë më mirë
Vë më shumë presion mbi ekipin e projektit	Zgjat më shumë dhe mund të kushtojë më shumë se metoda e parë	Zgjat më shumë dhe mund të kushtojë më shumë se metoda e parë
	Vë më shumë presion mbi përdoruesit e sistemit	Problemet e hasura gjatë fazave të hershme mund të ndikojnë në orarin e përgjithshëm të implementimit

MBYLLJA ADMINISTRATIVE

- ▶ Secili projekt duhet të ketë një fund. Gary dhe Larson definojnë pesë rrethana për t'i dhënë fund një projekti:
 1. Normal - Një projekt që përfundon normalisht është ai që është i plotësuar siç është planifikuar. Fushë veprimtaria e projektit është realizuar në kuadër të kostos, cilësisë, dhe orarit të caktuar, edhe pse ka ndoshta ndonjë ndryshim dhe modifikim përgjatë rrugës.
 2. Parakohshëm-Herë pas here, një ekip i projektit mund të jetë i shtyrë për të përfunduar një projekt më herët edhe pse sistemi nuk mund të përfshijë të gjitha tiparet ose funksionalitetet e parashikuara.
 3. Përhershme-Disa projekte të duket se do të marrin një "jetë të tyre", dhe janë të njohur si projekte të arratisur, ose të vazhdueshme. Këto projekte nuk duket që do të përfundojnë. Projektet e përhershme mund të rezultojnë nga vonesat ose një fushë veprimtari ose MOV që kurrë nuk u përcaktuara qartë ose të rënë dakord.
 4. Dështuar-Ndonjëherë projektet janë vetëm të pasuksesshme. Në përgjithësi, një projekt IT dështon nëse l kushtohet vëmendje e pamjaftueshme njerëzve, proceseve, apo teknologjisë.
 5. Ndryshimi l prioriteteve-Më ndryshimin e disa rrethanave, një projekt mund të përfundojë si rezultat i një ndryshimi në prioritetet.

MBYLLJA ADMINISTRATIVE - (2)

- ▶ Në mënyrë ideale, një projekt është i mbyllur ose ndërpritet në rrethana normale. Për fat të keq, mbyllja e një projekti nuk ndodh shpesh në këtë mënyrë.
- ▶ Sipas J. Davidson Frame, menaxheri i projektit dhe ekipi duhet të jenë të përgatitur për t'u marrë me realitetin e mëposhtëm:
 - ▶ Anëtarët e ekipit janë të shqetësuar për vendet e punës në të ardhmen.
 - ▶ Bugs ende ekzistojnë.
 - ▶ Resurset kanë përfunduar.
 - ▶ Datat e ofrimit të premtuara nuk mund të përmbushen.
 - ▶ Lojtarët mund të kenë një ndjenjë paniku.
- ▶ Kërkesa më e rëndësishme për mbylljen në rrethana normale është pranimi i projektit nga sponsorët e projektit.

MBYLLJA E PROJEKTIT

- ▶ Pasi projekti është pranuar nga sponsori ose klienti, një numër i proceseve të mbylljes administrative nevojiten.
- ▶ Kërkesat për mbylljen administrative përfshijnë:
 - ▶ Verifikimin se të gjitha rezultatet dhe çështjet e hapura janë kompletuar
 - ▶ Verifikimin e pranimit formal të projektit nga sponsori i projektit ose klienti
 - ▶ Organizimi dhe arkivimi i të gjitha rezultateve dhe dokumentacionit të projektit
 - ▶ Planifikimi për lirim të të gjitha resurseve të projektit
 - ▶ Planifikimi për vlerësim dhe rishikim të anëtarëve të ekipit të projektit dhe vetë projektit
 - ▶ Mbyllja e të gjitha llogarive të projektit
 - ▶ Planifikimi i një festë për të shënuar fundin e suksesshëm të projektit.

VLERSIMI I PROJEKTIT

- ▶ Duhet të zhvillohen katër lloje të vlerësimit të projekteve:
 - ▶ Një shqyrtim individual të performancës së secilit anëtar të ekipit,
 - ▶ Rishikimi postmortem nga menaxheri i projektit dhe ekipi i projektit,
 - ▶ Një auditim i projektit nga një palë e jashtme objektive dhe e respektuar,
 - ▶ Një vlerësim pasi projekti është implementuar për të përcaktuar nëse projekti arriti MOV e saj të parashikuar.

IMPLEMENTIMI, PËRMBYLLJA, DHE VLERËSIMI I PROJEKTIT

► **PYETJE PËR KËTË KAPITULL?**